भारतइलेक्ट्रॉनिक्सलिमिटेड
कार्पोरेटकार्यालय
आउटररिंगरोड,नागवारा,बेंगलूर

का.आ.सं.**Office Order No. HO/066/009** दिनांक **/Date: 09.08.2021**

विषय - संधारणीयता नीति
Sub: SUSTAINABILITY POLICY
संदर्भ - कार्यालय आदेश सं. प्रका/066/007 दिनांक 08.05.2020 (यथा संशोधित)
Ref: Office Order No. HO/066/007 dated 08.05.2020 (as amended)

1.0 परिचय Introduction:

1.1 संधारणीयता से आशय विभिन्न कारोबारी कार्यकलापों में प्रमुख पणधारकों की ज़रूरतों और अपेक्षाओं को ध्यान में रखते हुए, सामाजिक रूप से उत्तरदायी और संधारणीय ढंग से कारोबार करना है।
Sustainability is about conducting business in a socially responsible and sustainable way, keeping the needs and expectations of the key stakeholders in focus in various business activities.

1.2 भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लि. (बीईएल) संधारणीय विकास (एस.डी.) के क्षेत्रों में विभिन्न पहल करने में अग्र-सक्रिय रही है।
Bharat Electronics Ltd (BEL) is proactive in taking various initiatives in the areas of Sustainable Development (SD).

1.3 इस कार्यालय आदेश में वर्णित संधारणीयता नीति कार्पोरेट सामाजिक दायित्व एवं संधारणीयता पर डीपीई के दिशा-निर्देश, 2014 और उसके संशोधनों पर आधारित है।
The Sustainability Policy enumerated in this Office Order is based on the DPE Guidelines on Corporate Social Responsibility and Sustainability, 2014 and amendments thereof.

2.0 नीति कथन Policy Statement:

2.1 बीईएल अपने विविध कारोबारी प्रचालनों और कार्यकलापों द्वारा संधारणीय विकास के आर्थिक, पारिस्थितिकीय और सामाजिक उद्देश्यों को प्राप्त करने के लिए प्रतिबद्ध है। कंपनी प्राकृतिक संसाधनों और साथ ही मानव-निर्मित संसाधनों के इष्टतमीकरण और उपयोगिता में निरंतर कटौती के लिए सभी आवश्यक पहल करेगी।
BEL is committed to achieve the economic, ecological and social responsibility objectives of Sustainable Development through its varied business operations and activities. The Company shall take all necessary initiatives towards optimization and continuous reduction in utilization of natural resources and also man-made resources.

2.2 बीईएल आर्थिक, सामाजिक और पर्यावरणीय रूप से संधारणीय ढंग से, जो पारदर्शी और नैतिक हैं, एस.डी. कार्यकलाप संचालित करने के लिए अपने पणधारकों के लिए प्रतिबद्ध है।
BEL is committed to its stakeholders to conduct SD activities in an economically, socially and environmentally sustainable manner that is transparent and ethical.

2.3 एस.डी. के कार्यकलापों में ऐसी पहल शामिल होती हैं जो राष्ट्रीय प्रतिबद्धताओं / सरकारी दिशा-निर्देशों / संयुक्त राष्ट्रों के संधारणीय विकास लक्ष्यों के अनुसार, संधारणीय विकास के लक्ष्यों को प्राप्त करने पर लक्षित होते हैं।
SD activities shall include initiatives which aim at achieving sustainable development goals in line with National commitments/Government Guidelines/United Nations Sustainable Development Goals.

3.0 उद्देश्य Objectives:

3.1 समावेशी विकास, संधारणीय और समान विकास के लिए इसके विविध कारोबारी प्रचालनों और कार्यकलापों द्वारा संधारणीय विकास के लिए योगदान देना।
Contributing to Sustainable Development through its varied business operations and activities for inclusive growth, sustained and equitable development.

3.2 संगठन में प्रशिक्षण / कार्यशालाओं / संगोष्ठियों आदि द्वारा संधारणीयता पर जागरूकता पैदा करना।
Creating awareness on Sustainability within the organization through trainings / workshops / seminars etc.

4.0 कार्यक्षेत्र **Scope:**

4.1 कंपनी की एस.डी. पहल से कंपनी और समाज के सामाजिक, आर्थिक और पर्यावरणीय सरोकार पूरे किए जाएंगे। इन सरोकारों को पूरा करने के लिए ली गई परियोजनाएं कंपनी में या कंपनी की कारोबारी यूनिटों के आसपास होंगी।
The SD initiatives of the company shall address social, economic and environmental concerns of the company and society. The projects undertaken to address these concerns shall either be within the company or in the vicinity of company's business Units.

4.2 विशेष मामलों में, जहाँ परियोजनाओं की संभावना पर्यावरण पर उल्लेखनीय सकारात्मक प्रभाव डालने की होंगी, उक्त पैरा 4.1 की अपेक्षाओं के तहत शामिल न होने पर भी ऐसी परियोजनाओं पर विचार किया जा सकता है।
In special cases, where the projects have a potential to make significant positive impact on the environment, such projects may be considered even though they may not be covered under the requirements of Para 4.1 above.

5.0 संधारणीयता पहल **Sustainability Initiatives:**

5.1 बीईएल निम्नलिखित व्यापक क्षेत्रों में संधारणीयता की परियोजनाएँ लेगी -
BEL shall take up sustainability projects in the following Broad areas:

5.1.1 4 आर. सिद्धांतों – कटौती (रिड्यूस), पुन:उपयोग (रीयूज़), पुन:चक्रण (रीसाइकल) और पुन:प्राप्ति (रिकवरी) का पालन करते हुए प्राकृतिक संसाधनों का रूपांतरण।
Conservation of natural resource by following 4R principles – Reduce, Reuse, Recycle and Recovery

5.1.2 जल संरक्षण और प्रभावी जल प्रबंधन के पहल प्रभावी उद्योग बनेंगे। वर्षा जल संग्रहण, भूजल भराई, अपशिष्ट जल का उपचार और जल संधारणीयता परियोजनाओं पर परियोजनाएँ लेते हुए जल सकारात्मक स्थिति हासिल करने के पहल ।
Water conservation and effective water management initiatives to become water efficient industry. Initiatives to achieve water positive status by taking projects on Rain water harvesting, replenishing the ground water, treatment of waste water and water sustainability projects.

5.1.3 अपशिष्ट से ऊर्जा वाली परियोजनाओं सहित प्रदूषण और अपशिष्ट प्रबंधन की रोकथाम।
Prevention of pollution and waste management including projects on waste to energy.

5.1.4 कार्बन तटस्थ और स्वच्छतर ईंधन और ऊर्जा के वैकल्पिक स्रोतों तथा ऊर्जा भंडारण के उपकरणों को अपनाते हुएऊर्जा प्रभावी प्रौद्योगिकियों के उपयोग सहित निवल शून्य ग्रिड ऊर्जा प्राप्त करने के लिए प्रभावी ऊर्जा प्रबंधन के पहल तथा नवीकरणीय ऊर्जा स्रोतों का संवर्धन।
Effective Energy management initiatives and promoting use of renewable energy sources for achieving carbon neutral and net zero grid energy status including use of energy efficient technologies, adopting cleaner fuels and alternate sources of energy and energy storage devices.

5.1.5 परितंत्र परिरक्षण तथा पुन:स्थापन, जैव-विविधता परिरक्षण, वनों, वनस्थली का पुन:स्थापन, हरितभूमि बढ़ाना आदि।
Conservation and restoration of eco-system, Biodiversity conservation, restocking of forest, woodland, increasing the greenbelt cover etc.

5.1.6 हानिकारक पदार्थों का उपयोग समाप्त करने, उत्पादों में आरओएचएस मुक्त घटकों का उपयोग करने आदि सहित पर्यावरणीय प्रभाव को कम करने वाले प्रक्रम, उत्पाद या सेवाओं में स्वच्छतर और पर्यावरणीय रूप से स्वस्थ प्रौद्योगिकी का उपयोग और संवर्धन।
Use and Promoting Cleaner and Environmentally sound technology in process, product or services that reduce the environmental impact including eliminating use of hazardous material, use of RoHS free components in products etc.

5.1.7 कारोबारी प्रचालनों और कार्यकलापों में संधारणीयता सुनिश्चित करने के लिए उत्पादक की विस्तारित जिम्मेदारी, जीवन चक्र आंकलन, आपूर्ति श्रृंखला को हरित बनाने, साझेदारी विकसित करने आदि की पहल।
Initiative towards Extended Producer Responsibility, Life cycle assessment, greening the supply chain, developing partnership etc., for ensuring Sustainability in business operations and activities.

5.1.8 जल, अपशिष्ट, ऊर्जा, ग्रीन हाउस गैसों, ईएमएस की लेखा परीक्षा करते हुए और निर्देश-चिह्नन स्थापित करते हुए पर्यावरणीय फुटप्रिंट का मापन। लेखा परीक्षाओं के निष्कर्षों और संस्तुतियों को कार्यान्वित करने की पहल।
Measuring the environmental footprint by undertaking Audits of water, waste, energy, Green House Gases, EMS and establishing bench marking. Initiative toward implementing outcomes and recommendation of audits.

5.1.9 कम ऊर्जा युक्त तथा पर्यावरणीय मैत्रीपूर्ण सामग्रियों के साथ अवसंरचना निर्मित करना।
Building infrastructure with low energy embodied and environmentally friendly material.

5.1.10 कर्मचारियों और समाज में पर्यावरणीय संधारणीयता पर जागरूकता पैदा करना और साथ ही, कार्यस्थल में और उसके आसपास सुरक्षित और स्वस्थ पर्यावरण सुनिश्चित करना।
Imparting awareness on environmental sustainability to employees and society and also ensuring safe & healthy environment in and around the workplace.

5.1.11 संधारणीयता के चुने गए क्षेत्रों में केंद्र सरकार या राज्य सरकार या सरकारी क्षेत्र के उपक्रम या प्रतिष्ठित विश्वविद्यालयों द्वारा वित्त-पोषित विज्ञान, प्रौद्योगिकी और अभियांत्रिकी के क्षेत्रों में परियोजनाओं के अनुसंधान व विकास में योगदान देना और साझेदारी करना।
Contribution or Partnering to Research and Development of projects in the field of science, technology, and engineering funded by Central Government or State Government or Public Sector Undertaking or with reputed universities in the chosen field of sustainability.

5.1.12 पर्यावरण संरक्षण, प्रबंधन और संधारणीय विकास से संबंधित कानूनी / विनियामक आवश्यकताएँ।
Legal / regulatory requirements related to Environment protection, management and Sustainable Development

5.1.13 कंपनी की ब्रांड छवि / कारोबार बढ़ाना और कानूनी अपेक्षाओं से कहीं अधिक अनुपालन करना।
Enhance company brand image / business and compliance beyond legal requirement

5.2 कंपनी वैयक्तिक प्रस्तावों के गुणावगुण के आधार पर अन्य क्षेत्रों में भी एस.डी. पहल करने का निर्णय ले सकती है।
The Company may decide to take up SD initiatives in other areas also based on the merit of individual proposals.

6.0 <u>संगठनात्मक ढांचा Organization Structure:</u>

6.1 प्रमुख (ई.एस.)/बी.जी. नोडल अधिकारी के रूप में कार्य करेंगे और कंपनी की एस.डी. पहलों तथा कंपनी की एस.डी. कार्यसूची के कार्यान्वयन का मार्गदर्शन करेंगे।
Head (ES)/BG shall function as the Nodal Officer and shall steer the SD initiatives of the Company and implementation of SD agenda of the Company.

6.2 कार्य समिति-**Unit SD Working Committee:**

6.1.1 बी.जी. में – अध्यक्ष – प्रमुख (ई.एस.)/बी.जी.
सदस्य – प्रमुख (ई.ई.डी.)/ई.एस., प्रमुख (वैद्युत)/ई.एस., वित्त के प्रतिनिधि
At BG: Chairman: Head (ES)/BG
Members: Head (EED)/ES, Head (Electrical)/ES, Finance Rep.

6.1.2 ओ.यू. में – अध्यक्ष – यूनिट प्रमुख
सदस्य –वित्त, ई.एस. / संयंत्र व सेवाएँ, एच.आर. के वरिष्ठ अधिकारी
At OUs: Chairman: Unit Head.
Members: Sr. Officers representing Finance, ES / Plant & Services, HR.

7.0 <u>एस.डी. का बजट **SD budget:**</u>

7.1 कंपनी एस.डी. के बजट के रूप में न्यूनतम ₹ 50.00 लाख + पिछले वित्तीय वर्ष के ₹ 100 करोड़ से अधिक, इसके कर पश्चात् लाभ का 0.1% आवंटित करेगी। ऐसा एस.डी. बजट प्रत्येक वित्तीय वर्ष के लिए निर्धारित होगा। बहरहाल, कंपनी आवश्यक समझे जाने पर, चयनित परियोजनाओं पर आवंटित एस.डी. बजट से अधिक खर्च कर सकती है।
The Company will allocate a minimum of ₹ 50.00 Lakhs + 0.1% of its Profit After Tax exceeding ₹ 100 Crores of previous financial year as SD budget. This SD budget should be fixed for each financial year. However, the Company may spend more than the allocated SD budget on select Projects, if deemed necessary.

7.2 किसी वर्ष खर्च न किया गया एस.डी. बजट कालातीत नहीं होगा बल्कि आवंटित प्रयोजन हेतु उपयोग के लिए उसे अगले वर्ष आगे ले जाया जाएगा।
The unspent SD budget in a particular year would not lapse but would instead be carried forward to the next year for utilization for the purpose for which it is allocated.

7.3 बीईएल अपने सामान्य बजटीय खर्च से संधारणीयता की पहल करेगी क्योंकि इससे संधारणीय विकास के प्रति बीईएल की प्रतिबद्धता दर्शित होगी।
BEL shall take up sustainability initiatives from their normal budgetary expenditure as it would demonstrate BEL's commitment to sustainable development.

7.4 बजटीय आवंटन तथा एस.डी. परियोजनाओं के लिए अनुसरित बजटीय प्रक्रिया वही होगी जो पूंजीगत / राजस्व बजट (बीई-आरई-एफसी) के लिए वर्तमान में अनुसरित की जा रही है।
Budgetary allocation and budgeting process to be followed for SD Projects shall be the same as that currently being followed for Capital / Revenue Budgeting (BE-RE-FC).

7.5 कारोबार के सामान्य कार्यकलाप संचालित करते हुए संधारणीय विकास के सिलसिले में संधारणीयता की पहल पर किए जाने वाले खर्च सीएसआर खर्च के तहत नहीं आएंगे।
Expenditure on sustainability initiatives in the pursuit of sustainable development while conducting normal business activities would not constitute a part of the CSR spend.

8.0 <u>परियोजना का प्रस्ताव **Project Proposal:**</u>

8.1 यूनिट की एस.डी. कार्य समिति की बैठक वर्ष में एक बार या इस दस्तावेज के जब उक्त पैरा 5.1 में समाहित दिशा-निर्देशों के अनुसार, एस.डी. परियोजनाओं पर चर्चा करने और उनकी पहचान करने की आवश्यकता हो, आयोजित की जाएगी। एस.डी. परियोजना के प्रस्ताव <u>**अनुलग्नक-1**</u> में दिए गए प्रारूप में तैयार किए जाएँगे।
Unit SD Working Committee shall meet at least once in a year or as and when required to deliberate and identify SD Projects in accordance with the guidelines contained in this document at Para 5.1 above. SD Project proposals shall be prepared in the format at <u>**Annexure–1**</u>.

8.2 केंद्रीकृत परियोजना के प्रस्तावों की पहल नोडल अधिकार द्वारा की जाएगी और यूनिट विशिष्ट परियोजनाओं की पहल यूनिट प्रमुख द्वारा की जाएगी।
The centralized project proposals shall be initiated by the Nodal Officer and the Unit specific projects by the Unit Head.

9.0 <u>परियोजना का अनुमोदन **Project Approval:**</u>

9.1 एस.डी. परियोजना के अनुमोदन की प्रक्रिया में शक्तियों के उप-प्रत्यायोजन (एसडीओपी) में निर्धारित निर्देशों का पालन किया जाएगा।
SD project approval process shall follow the directives laid down in the Sub Delegation of Powers (SDOP).

10.0 <u>परियोजना का निष्पादन **Project Execution**</u>:

10.1 एस.डी. परियोजनाओं का निष्पादन यूनिट की संस्थागत टीमों द्वारा किया जाएगा।
Execution of SD Projects will be taken up by Unit in-house teams.

11.0 <u>परियोजना की निगरानी और रिपोर्टिंग **Project Monitoring and Reporting:**</u>

11.1 यूनिट की एस.डी. कार्य समिति के अध्यक्ष नोडल अधिकारी को एस.डी. परियोजनाओं / कार्यकलापों के कार्यान्वयन में हुई वास्तविक और वित्तीय प्रगति के संबंध में अर्धवार्षिक रिपोर्ट <u>अनुलग्नक-2</u> में दिए गए प्रारूप में और एस.डी. परियोजनाओं / कार्यकलापों की समाप्ति की रिपोर्ट <u>अनुलग्नक-3</u> में दिए गए प्रारूप में प्रस्तुत करेंगे।
The Chairman of Unit SD Working Committee shall submit half yearly reports regarding the physical and financial progress in the implementation of SD projects / activities to the Nodal Officer in the format at **<u>Annexure–2</u>** and closure report of SD projects / activities in the format at **<u>Annexure–3</u>**.

11.2 नोडल अधिकारी अर्धवार्षिक रूप से स्वीकृत एस.डी. पहलों / परियोजनाओं की वास्तविक और वित्तीय प्रगति की समीक्षा करेंगे।
The Nodal Officer shall, biannually, review the physical & financial progress of the SD initiatives / projects sanctioned.

12.0 <u>संप्रेषण की रणनीति **Communication Strategy:**</u>

12.1 कंपनी नियमित प्रशिक्षण, कार्यशालाओं आदि द्वारा कर्मचारियों को एस.डी. पहल के बारे में जागरूकता पैदा करने और संवेदनशील बनाने के कदम उठाएगी।
The Company shall take steps to create awareness and sensitize employees on SD initiatives through regular training, workshops etc.

12.2 कार्पोरेट संप्रेषण प्रभाग कार्पोरेट गृह पत्रिका में कंपनी की एस.डी. पहलों के बारे में विशेष लेख भी प्रकाशित करेंगे।
Corporate Communications Division shall also bring out special articles on SD initiatives of the company in the Corporate House Journal.

12.3 सेबी के दिशा-निर्देशों के अनुसार, एस.डी. संबंधी सभी कार्यकलापों का प्रकटण अनिवार्य है। तदनुसार, कंपनी की वार्षिक रिपोर्ट में संधारणीयता की रिपोर्ट शामिल की जाएगी।
As per SEBI Guidelines, disclosure of all SD activities is mandatory. Accordingly, Sustainability Report shall be included in the Annual Report of the company.

13.0 अनुप्रयोज्यता **Applicability:**

13.1 यह नीति तत्काल प्रभाव से लागू होगी और कार्यालय आदेश सं.प्रका/066/007 दिनांक 08.05.2020 द्वारा "सीएसआर एवं संधारणीयता" पर जारी मौजूदा नीति को अधिक्रमित करेगी।
This Policy will come into force with immediate effect and will supersede the existing Policy on "CSR & Sustainability" which was issued vide OO No. HO/066/007 dated 08.05.2020.

विक्रमन राव
W.V.L

महाप्रबंधक (एच.आर.)
GENERAL MANAGER (HR)

ई.डी./जी.एम./सी.टी.ओ./सी.एस.	**EDs / GMs / CTOs / CS**
यूनिट एच.आर. / वित्तप्रमुख	**UNIT HR / FINANCE HEADS**
आर.ओ./ एम.सी. प्रमुख	**RO / MC HEADS**
कंपनी सचिव	**COMPANY SECRETARY**

सीएमडी	डी (मार्केटिंग)	डी (बीसी)	डी (एचआर)	डी (एफ)	डी (आरएंडडी)	डी (ओ यू)	सीवीओ
CMD	**D (MKTG)**	**D (BC)**	**D (HR)**	**D (F)**	**D (R&D)**	**D (OU)**	**CVO**

संधारणीयता विकास / SUSTAINABLE DEVELOPMENT

परियोजना का प्रस्ताव / PROJECT PROPOSAL

1. यूनिट का नाम / Name of the Unit:

2. प्रस्तावित संधारणीयता परियोजना का शीर्षक (क्षेत्र)
   Title of the proposed Sustainability Project (with location):

3. परियोजना संधारणीयता विकास के क्षेत्रों को पता करती है-
   Project addresses the area(s) of Sustainable development:

   i. 4आर सिद्धांतों का पालन करते हुए प्राकृतिक संसाधनों का संरक्षण- कटौती, पुनःउपयोग, पुनःचक्रण और पुनःप्राप्ति
   Conservation of natural resource by following 4R principles – Reduce, Reuse, Recycle and Recovery

   ii. जल संरक्षण और प्रभावी जल प्रबंधन के पहल प्रभावी उद्योग बनेंगे। वर्षा जल संग्रहण, भूजल भराई, अपशिष्ट जल का उपचार और जल संधारणीयता परियोजनाओं पर परियोजनाएँ लेते हुए जल सकारात्मक स्थिति हासिल करने के पहल ।
   Water conservation and effective water management initiatives to become water efficient industry. Initiatives to achieve water positive status by taking projects on Rain water harvesting, replenishing the ground water, treatment of waste water and water sustainability projects.

   iii. अपशिष्ट से ऊर्जा वाली परियोजनाओं सहित प्रदूषण और अपशिष्ट प्रबंधन की रोकथाम।
   Prevention of pollution and waste management including projects on waste to energy.

   iv. कार्बन तटस्थ और स्वच्छतर ईंधन और ऊर्जा के वैकल्पिक स्रोतों तथा ऊर्जा भंडारण के उपकरणों को अपनाते हुएऊर्जा प्रभावी प्रौद्योगिकियों के उपयोग सहित निवल शून्य ग्रिड ऊर्जा प्राप्त करने के लिए प्रभावी ऊर्जा प्रबंधन के पहल तथा नवीकरणीय ऊर्जा स्रोतों का संवर्धन।
   Effective Energy management initiatives and promoting use of renewable energy sources for achieving carbon neutral and net zero grid energy status including use of energy efficient technologies, adopting cleaner fuels and alternate sources of energy and energy storage devices.

   v. परितंत्र परिरक्षण तथा पुन:स्थापन, जैव-विविधता परिरक्षण, वन, वनस्थली का पुन:स्थापन, हरितभूमि बढ़ाना आदि।
   Conservation and restoration of eco-system, Biodiversity conservation, restocking of forest, woodland, increasing the greenbelt cover etc.

   vi. हानिकारक पदार्थों का उपयोग समाप्त करने, उत्पादों में आरओएचएस मुक्त घटकों का उपयोग करने आदि सहित पर्यावरणीय प्रभाव को कम करने वाले प्रक्रम, उत्पाद या सेवाओं में स्वच्छतर और पर्यावरणीय रूप से स्वस्थ प्रौद्योगिकी का उपयोग और संवर्धन।
   Use and Promoting Cleaner and Environmentally sound technology in process, product or services that reduce the environmental impact including eliminating use of hazardous material, use of RoHS free components in products etc.

vii. कारोबारी प्रचालनों और कार्यकलापों में संधारणीयता सुनिश्चित करने के लिए उत्पादक की विस्तारित जिम्मेदारी, जीवन चक्र आंकलन, आपूर्ति श्रृंखला को हरित बनाने, साझेदारी विकसित करने आदि की पहल।
Initiative towards Extended Producer Responsibility, Life cycle assessment, greening the supply chain, developing partnership etc., for ensuring Sustainability in business operations and activities.

viii. जल, अपशिष्ट, ऊर्जा, ग्रीन हाउस गैसों, ईएमएस की लेखा परीक्षा करते हुए और निर्देश-चिह्नन स्थापित करते हुए पर्यावरणीय फुटप्रिंट का मापन। लेखा परीक्षाओं के निष्कर्षों और संस्तुतियों को कार्यान्वित करने की पहल।
Measuring the environmental footprint by undertaking Audits of water, waste, energy, Green House Gases, EMS and establishing bench marking. Initiative toward implementing outcomes and recommendation of audits.

ix. कम ऊर्जा युक्त तथा पर्यावरणीय मैत्रीपूर्ण सामग्रियों के साथ अवसंरचना निर्मित करना।
Building infrastructure with low energy embodied and environmentally friendly material.

x. कर्मचारियों और समाज में पर्यावरणीय संधारणीयता पर जागरूकता पैदा करना और साथ ही, कार्यस्थल में और उसके आसपास सुरक्षित और स्वस्थ पर्यावरण सुनिश्चित करना।
Imparting awareness on environmental sustainability to employees and society and also ensuring safe & healthy environment in and around the workplace.

xi. संधारणीयता के चुने गए क्षेत्रों में केंद्र सरकार या राज्य सरकार या सरकारी क्षेत्र के उपक्रम या प्रतिष्ठित विश्वविद्यालयों द्वारा वित्त-पोषित विज्ञान, प्रौद्योगिकी और अभियांत्रिकी के क्षेत्रों में परियोजनाओं के अनुसंधान व विकास में योगदान देना और साझेदारी करना।
Contribution or Partnering to Research and Development of projects in the field of science, technology, and engineering funded by Central Government or State Government or Public Sector Undertaking or with reputed universities in the chosen field of sustainability.

xii. पर्यावरण संरक्षण, प्रबंधन और संधारणीय विकास से संबंधित कानूनी / विनियामक आवश्यकताएँ।
Legal / regulatory requirements related to Environment protection, management and Sustainable Development

xiii. कंपनी की ब्रांड छवि / कारोबार बढ़ाना और कानूनी अपेक्षाओं से कहीं अधिक अनुपालन करना।
Enhance company brand image / business and compliance beyond legal requirement

xiv. एस.डी. का कोई अन्य क्षेत्र (स्पष्ट करें)
Any other SD area (Please specify)

4. परियोजना का संक्षिप्त विवरण / Brief description of the Project:

5. औचित्य स्थापन / Justification:

6. कार्यान्वयन / Implementation:

6.1 कार्यान्वयन की प्रणाली / Methodology of Implementation

6.2 संस्थागत संशोधन (जनशक्ति, अवसंरचना, कार्पोरेट समर्थन आदि)
In-house modification (Manpower, infrastructure, corporate support etc.)

6.3 आवश्यक बाहरी संसाधन(बाहरी एजेंसी / समर्थन आदि – विस्तार से बताएं)
External Resources required (External agency / support etc. – describe in detail)

7. परियोजना समय-सीमा के साथ कार्यान्वयन की अनुसूची-
(परियोजना का पूरा करने का अनुमानित समय - सोपानी चार्ट सहित)
Implementation schedule with Project Timeframe:
(Approx. time to complete the Project – with milestone chart)

8. पणधारकों को अनुलाभ-
Benefits to the stakeholder:
a) मूर्त / Tangible
b) अमूर्त / in-Tangible

9. संगठन को अनुलाभ-
Benefits to the organization:
a) मूर्त / Tangible
b) अमूर्त / in-Tangible

10. सामाजिक, आर्थिक और पारिस्थितिक पहलुओं के संबंध में अनुलाभ-
Benefits regarding social, economic and environmental aspects:
a)मूर्त / Tangible
b)अमूर्त / in-Tangible

11. वित्तीय आवश्यकताएं (₹ लाख) / Financial Requirements (₹ Lakhs):
(मदवार लागत के विवरण (राजस्व/पूंजीगत) देते हुए अलग कागज़ लगाएँ
Attach separate worksheet giving itemized cost details (Revenue/Capital)

12. वर्ष-वार निधि की आवश्यकता / Year-wise Fund Requirement:

यूनिट/ एसबीयू प्रमुख
UNIT/ SBU HEAD

संधारणीयता विकास / SUSTAINABLE DEVELOPMENT
परियोजना की समीक्षा / PROJECT REVIEW

समीक्षा वित्तीय वर्ष / Review FY:

अर्ध वार्षिक- अप्रैल – सितंबर / अक्तूबर– मार्च
Half Yearly: April - Sep / Oct -March

1. यूनिट का नाम / Name of the Unit:

2. संधारणीय परियोजना का शीर्षक / Title of the Sustainability Project:

3. परियोजना पूरा करने की तारीख (प्रारंभ प्रस्ताव के अनुसार)
   Project Completion Date (as per initial Proposal):

4. प्रत्याशित समापन तारीख / Anticipated Completion Date:

5. परियोजना की वर्तमान स्थिति / Current Status of the project:

6. विलंब और समापन तारीख बढ़ाने का कारण (यदि कोई हो)
   Reason for delay & extension for completion date (If any):

7. परियोजना से संबंधित डबल्यूबीएस / आंतरिक आदेश
   WBS/internal order linked to the project

8. उपगत खर्च यानी आज की तारीख तक के वित्तीय विवरण (₹ लाख)
   Expenditure Incurred i.e., Financial Details till date (₹ Lakhs):

यूनिट/ एसबीयू प्रमुख
UNIT/ SBU HEAD

संधारणीयता विकास / SUSTAINABLE DEVELOPMENT

परियोजना का समापन / PROJECT CLOSURE

1. यूनिट का नाम / Name of the Unit:
2. संधारणीयता परियोजना का शीर्षक / Title of the Sustainability Project:
3. परियोजना का स्थान / Project Location:
4. परियोजना से संबंधित डबल्यूबीएस / आंतरिक आदेश
   WBS/internal order linked to the project:
5. यूनिट की कार्यसमिति द्वारा की गई संस्तुति की तारीख
   Date of Recommendation by Unit Working Committee:
6. परियोजना शुरु करने की तारीख (प्रारंभिक प्रस्ताव के अनुसार)
   Project Start Date (As per Initial Proposal):
7. परियोजना शुरु करने की तारीख (वास्तविक) Project Start Date (Actuals):
8. परियोजना समापन की तारीख (प्रारंभिक प्रस्ताव के अनुसार)
   Project Competition Date (As per Initial Proposal)
9. परियोजना समापन की तारीख (वास्तविक)
   Project Closure Date (Actuals)
10. परियोजना में विलंब, यदि कोई हो का औचित्य
    Justification for Delay of Project, if any
11. परियोजना की लागत (प्रारंभिक प्रस्ताव के अनुसार, ₹ लाख)
    Project Cost (As per Initial Proposal, ₹ Lakhs):
12. परियोजना की लागत (वास्तविक, ₹ लाख)
    Project Cost (Actuals, ₹ Lakhs):
13. पणधारक को प्राप्त अनुलाभ / Realize benefits to the stakeholder:
    a) मूर्त / Tangible
    b) अमूर्त / in-Tangible
14. संगठन को प्राप्त अनुलाभ / Realize benefits to the organization:
    a) मूर्त / Tangible
    b) अमूर्त / in-Tangible
15. सामाजिक, आर्थिक और पारिस्थितिक पहलुओं से संबंधित अनुलाभ
    Realize benefits regarding social, economic and environmental aspects:
    a) मूर्त / Tangible
    b) अमूर्त / in-Tangible

यूनिट/ एसबीयू प्रमुख UNIT/ SBU HEAD