भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड / BHARAT ELECTRONICS LIMITED

राष्ट्रीय विपणन, नई दिल्ली / National Marketing, New Delhi

7वा तल, ब्लॉक- प्लेट-ए एनबीसीसी कॉम्प्लेक्स / 7th Floor, Block-Plate-A, NBCC Complex

पूर्वी किदवई नगर, नई दिल्ली-110023 / East Kidwai Nagar, New Delhi

भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड, रक्षा मंत्रालय,भारत सरकार के अधीन एक नवरत्न श्रेणी के केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम और भारत की अग्रणी पेशेवर इलेक्ट्रॉनिक्स कंपनी को अपने केंद्रीय आयुध डिपो (सीओडी), आगरा में स्थित उत्पाद सहायता प्रकोष्ठ के लिए परियोजना अधिकारी-I (वित्त) पद के लिए, अस्थायी आधार पर अनुभवी पेशेवर की आवश्यकता है । विवरण निम्नवत है:

Bharat Electronics Limited, a Navaratna category Central Public Sector Enterprise and India's leading professional Electronics Company, under Ministry of Defence, Government of India, requires experienced professional for the post of Project Officer-I (Finance) on temporary basis for its Product Support Cell located at Central Ordinance Depot (COD), Agra. The details are as under:

पद **Post**	**डिसिप्लिन/ पदोंकीसंख्या** **Discipline / No. of Posts**	**पद कोड** **Post Code**	**आरक्षण** **Reservation**	**ऊपरी आयु सीमा** **Upper age limit as on 01.09.2024**	**शिक्षा के उपरांत न्यूनतम अनुभव** **Minimum Post Qualification Experience as on 01.09.2024**
परियोजना अधिकारी-I (वित्त) **Project Officer-I (Finance)**	**एम. कॉम (उत्तीर्ण कक्षा के साथ मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान / कॉलेज से वाणिज्य में मास्टर डिग्री)** M.Com (Master degree in Commerce from recognized university / institute / College with PASS CLASS)	**PO- I**	**अनारक्षित / UR-01**	**32 Years**	**2 Years**

महत्वपूर्ण टिप्पणी: एस.सी./ एस.टी./ पीडब्ल्यूबीडी श्रेणी के अभियार्थियों को उपरोक्त पात्रता मापदंड पूरा करना होगा क्योंकि उपरोक्त पद अनारक्षित श्रेणी के हैं, परन्तु इस श्रेणी के आवेदकों को आवेदन शुल्क से छूट है।

Important Note: Candidates belonging to SC/ST/ PwBD category must meet the eligibility criteria set out above to apply for the post since the post is Unreserved. However, application fee is exempted for SC/ST/PwBD candidates.

यदि कोई विश्वविद्यालय/संस्थान सीजीपीए / डीजीपीए / ओजीपीए या लेटर ग्रेड मूल्यांकन प्रणाली का पालन करता है, तो जहां कहीं भी लागू हो, अभ्यर्थी को आवेदन- पत्र के साथ विश्वविद्यालय / संस्थान द्वारा जारी प्रतिशत(%) रूपांतरण प्रमाण-पत्र और अवार्डेड क्लास जमा करना अनिवार्य है।

In case any University / Institute following an evaluation system of CGPA / DGPA / OGPA or letter grade, the candidate, wherever applicable, it is mandatory for the candidate to submit percentage (%) conversion certificate issued by university / institution and awarded class along with the application.

<u>आबंध एवं पारिश्रमिक शर्तें/ Terms of Engagement & Remuneration</u>

परियोजना अधिकारी-I (वित्त) को शुरू में <u>तीन वर्षों</u> की अवधि के लिए आबंध किया जाएगा, जिसे आवश्यकता और व्यक्तिगत निष्पादन के आधार पर अधिकतम एक वर्ष (अधिकतम अवधि 4 वर्ष) तक बढ़ाया जा सकता है। अभ्यर्थियों को संविदा के प्रथम, द्वितीय, तृतीय और चतुर्थ वर्ष के लिए क्रमश रु. 40000/-, रु.45,000/-, रु. 50,000/- और रु. 55,000/- का समेकित पारिश्रमिक का भुगतान किया जाएगा।

<u>Project Officer-I (Finance)</u> : will be engaged initially for a period of **<u>Three years</u>** which may be extended up to a maximum of ONE Year (i.e. maximum tenure of 4 years) based on requirement and individual performance. Candidates will be paid a consolidated remuneration of Rs .40,000/-, Rs. 45,000/-, Rs. 50,000/- and Rs. 55,000/- for 1st, 2nd, 3rd year and 4th year of contract, respectively.

उपर्युक्त के अतिरिक्त चिकित्सा बीमा प्रीमियम, पोषाक भत्ता, सिलाई शुल्क, जूता-चप्पल भत्ता आदि जैसे खर्चों के लिए प्रति वर्ष रु.12,000/- की समेकित राशि का भुगतान किया जाएगा। अतिरिक्त राशि का भुगतान दो किस्तों में किया जाएगा। कार्यग्रहण के बाद पहले महीने के वेतन में पहली किस्त प्रदान जाएगी और दूसरी किस्त का भुगतान कार्यग्रहण की तारीख से 6 माह पूरे होने के बाद किया जाएगा ।

In addition to above, a consolidated amount of Rs.12,000/- per year will be paid towards expenses like medical insurance premium, attire allowance, stitching charges, footwear allowance etc. The additional amount shall be paid in two instalments. First instalment will be processed in the first month's salary after joining and the second instalment will be paid after completion of 6 months from the date of joining.

प्रतिधारण बोनस- परियोजना अधिकारी-I जो 4 वर्षों की समग्र अवधि पूरा करते हैं, वे प्रत्येक पूरे वर्ष के लिए रु. 25,000/- के प्रतिधारण बोनस के हकदार होंगे। बहरहाल, प्रतिधारण बोनस 4 वर्षों के अंत में यानी रु. 1,00,000/- देय होगा।

RETENTION BONUS: Project Officer-I who completes overall tenure of 4 years will be entitled for Retention Bonus of Rs.25,000/- for every completed year. However, the retention bonus will be payable at the end of 4 years i.e.Rs.1,00,000/-

शिक्षा के उपरांत अनुभव/ Post qualification Experience (as on दि. 01.09.2024 को):

- **परियोजना अधिकारी-I (वित्त) के पद हेतु आवेदन करने केलिए शिक्षा उपरांत संबंधित उद्योग में न्यूनतम 2 वर्षों का अनुभव अनिवार्य है।**
  Minimum of 2 years of post-qualification relevant industry experience is mandatory to apply for the post of Project Officer – I (Finance).
- **शैक्षणिक / अध्यापन अनुभव पर विचार नहीं किया जाएगा।**
  Academic / Teaching experience will not be considered.
- **एमएस ऑफिस, एक्सेल का उत्कृष्ट ज्ञान। सैप में काम करने का अनुभव रखने वाले अभ्यर्थियों को प्राथमिकता दी जाएगी।**

Proficient knowledge of MS Office, Excel and Working knowledge in SAP would be desirable.

<u>चयन प्रक्रिया</u> :

परियोजना अधिकारी-I (वित्त) के पद के लिए चयन लिखित परीक्षा के माध्यम से किया जाएगा और उसके बाद शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों का साक्षात्कार उसी दिन लिया जाएगा। मूल्यांकन वेटेज लिखित परीक्षा और साक्षात्कार के लिए क्रमशः 85% और 15% होगा।

<u>SELECTION PROCEDURE</u>:

The selection for the post of Project Officer-I (Finance) shall be through written test followed by interview for shortlisted candidates on same day. The assessment weightage will be 85% and 15% for written test and interview respectively.

- **निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाले सभी उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा। लिखित परीक्षा में प्रदर्शन के आधार पर 1:5 के अनुपात में उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।**
  All Candidates who meet the stipulated eligibility criteria shall be called for the written test. Candidates in the ratio of 1:5 based on the performance in the written test shall be called for interview.

•अंतिम चयन का परिणाम बीईएल की वेबसाइट पर उपलब्ध कराया जाएगा।

The results of the final selection will be available on BEL website.

•चयनित अभ्यर्थियों को अनंतिम नियुक्ति आदेश ई-मेल द्वारा जारी किया जाएगा।

Provisional appointment order will be issued to the selected candidate by email.

<u>सामान्य शर्तें / General conditions</u> :

•केवल भारतीय नागरिक ही आवेदन कर सकते हैं।

Only Indian Nationals can apply.

- **परियोजना अधिकारी पद हेतु रु.**472/- (400/- + 18% **जीएसटी) का आवेदन शुल्क, "भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड" के पक्ष में, नयी देल्हि में भुगतान योग्य डीडी, आवेदन-पत्र के साथ संलग्न किया जाना अनिवार्य है। अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / पीडब्ल्यूडी अभ्यर्थियों को आवेदन शुल्क के भुगतान से छूट दी गई है।**
  Application fee of Rs. 472/- (Rs. 400/- + 18% GST) for Project Officer by DD in favour of “Bharat Electronics Limited” payable at New Delhi is required to be attached along with application. SC/ST/PWD candidates are exempted from payment of application fee.

•सरकारी / अर्ध-सरकारी और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में कार्यरत अभ्यर्थियों को चाहिए कि वे अपना आवेदन-पत्र उचित माध्यम द्वारा अग्रसारित करें या साक्षात्कार के समय “अनापत्ति प्रमाण-पत्र” प्रस्तुत करें, जिसके बिना, ऐसे अभ्यर्थियों को साक्षात्कार में प्रवेश की अनुमति प्रदान नहीं कि जाएगी ।

Candidates employed in Govt./Quasi Govt. and Public Sector Undertaking are required to submit the application through proper channel or produce **‘No Objection Certificate’** at the time of interview; without which such candidate will not be allowed to appear for the interview.

•अपूर्ण आवेदन, जो निर्धारित प्रारूप में न हों, अपठनीय हों, बिना वांछित संलग्नक के होगें, उन्हें बिना किसी कारण बताए सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा और इस संबंध में कोई पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा। चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में उन पर विचार न किए जाने की दशा में किसी भी अभ्यर्थी से अलग से कोई पत्र व्यवहार नही किया जाएगा।

Applications that are incomplete, not in the prescribed format, not legible, without the required enclosures will be summarily rejected without assigning any reason and no correspondence in this regard will be entertained. There will be no separate communication to any candidates on their non-selection at any stage.

•उपर्युक्त रिक्ति केंद्रीय आयुध डिपो (सीओडी), आगरा में स्थित उत्पाद सहायता प्रकोष्ठ के लिए है। तथापि, चयनित अभ्यर्थी को कंपनी आवश्यकता अनुसार, यदि आवश्यक हुआ, अन्य स्थानों पर भी सेवा देनी पड़ सकती है।

The above opening is for Product Support Cell located at Central Ordinance Depot (COD), Agra. However, selected candidate may be required to serve in other locations also, if need arises, as per Company's requirement.

•अभ्यर्थियों को चाहिए के वे अपनी एक वैध ई-मेल आईडी दें, जिसे आवेदन-पत्र में दर्ज किया जाएगा। शोर्टलिस्टेड अभ्यर्थियों को साक्षात्कार संबंधी सूचना केवल ई-मेल द्वारा दी जाएगी। अभ्यर्थी को भेजे गए किसी भी ई-मेल के बाउंसिंग होने पर, बीईएल जिम्मेदार नहीं होगा। समस्त पत्राचार केवल ई-मेल द्वारा किया जाएगा।

Candidates are required to provide their one valid e-mail ID which shall be entered in the application form. Information pertaining to the interview will be sent to the shortlisted candidates only by e-mail. BEL will not be responsible for bouncing of any e-mail sent to the candidate. All correspondence will be done through e-mail only.

•बीईएल को अधिकार होगा कि वह अभ्यर्थियों को चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में प्रक्रिया से बाहर कर सकता है, यदि आवेदन-पत्र उपयुक्त नहीं पाया जाता है।

BEL reserves the right to debar the candidates at any stage of selection process, if the candidature is not found suitable.

• **अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति/ पीडब्ल्यूडी श्रेणी का दावा करने वाले अभ्यर्थियों को चाहिए कि वे आवेदन के साथ निर्धारित प्राधिकारी द्वारा निर्धारित प्रोफार्मा (कंपनी की वेबसाइट** www.bel-india.in **में उपलब्ध) में जारी नवीनतम प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें। किसी भी अन्य प्रोफार्मा में या निर्धारित प्राधिकारी के अलावा किसी अन्य प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाणपत्र स्वीकार नहीं किया जाएगा।**

Candidates claiming to be belonging to SC/ST/PWD category are required to submit the latest certificate in the prescribed proforma (available in Company's website www.bel-india.in) issued by the prescribed authority along with the application. Certificate in any other proforma or issued by an authority other than the prescribed authority will not be accepted.

•चयनित अभ्यर्थी की नियुक्ति तभी होगी, बशर्ते कि वह कंपनी मेडिकल फिटनेस मानकों के अनुसार कंपनी चिकित्सा अधिकारियों द्वारा चिकित्सकीय रूप से उपयुक्त पाया जाए। चयनित अभ्यर्थी जिसे नियुक्ति हेतु रिपोर्ट करने के लिए बुलाया गया है, को सिविल सर्जन / सहायक सिविल सर्जन द्वारा स्वयं की चिकित्सकीय जाँच करवानी होगी और कंपनी आवश्यकतानुसार मेडिकल रिपोर्ट जमा करनी होगी।

Appointment of the selected candidate will be subject to being found Medically Fit by the Company's medical authorities as per the medical fitness standards laid down by the Company. The candidate who is called to report on selection should get himself/herself medically examined by a Civil Surgeon/Asst. Civil Surgeon and submit the medical report as per the requirement of the Company.

• **कम से कम** 40% **की संबंधित विकलांगता वाले अभ्यर्थी ही केवल पीडब्ल्यूडी के तौर पर आवेदन शुल्क के भुगतान से छूट पाने हेतु पात्र होंगे। पीडब्ल्यूडी अभ्यर्थियों को चाहिए कि वे आवेदन-पत्र के साथ निर्धारित प्रारूप में मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी विकलांगता प्रमाण-पत्र (कंपनी की वेबसाइट** www.bel-india.in **में उपलब्ध) प्रस्तुत करें।**

Candidates with relevant disability of not less than 40% only will be eligible for relaxation in application fees as PWD. PWD candidates are required to submit Disability Certificate issued by the Medical board in the prescribed format (available in Company's website www.bel-india.in) along with the application.

• चयन प्रक्रिया के दौरान किसी भी तरह से / किसी भी चरण में प्रवेश पूर्णत: अनंतिम होगा । अभ्यर्थी को केवल प्रवेश–पत्र जारी करने/ साक्षात्कार हेतु बुलाने आदि का यह अर्थ नहीं होगा कि बीईएल द्वारा उसके आवेदन-पत्र पर विचार कर लिया गया है। बीईएल को चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में किसी भी कारणवश, जो भी हो, किसी भी अभ्यर्थी को बाहर / अयोग्य ठहराने का अधिकार है। केवल पद हेतु आवेदन करने से यह न समझा जाए की चयन हो गया हैं ।

The admission at all / any stage of selection process will be purely provisional. Mere issue of admit card/ interview call to the candidate will not imply that his/her candidature has been cleared by BEL. BEL reserves the right to debar / disqualify any candidates at any stage of the selection process for any reason whatsoever. Mere applying for the post shall not be deemed as selection.

किसी भी तरह से अपने पक्ष में प्रचार का परिणाम अयोग्यता सिद्ध होगा ।

कृपया सुनिश्चित करें कि विज्ञापन में निर्धारित सभी पात्रता मानदंडों को आवेदक पूरा करता है। यदि आवेदक विज्ञापन में पद हेतु वर्णित पात्रता मापदंडों में से किसी को पूरा करने में विफल रहता है, तो चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में उसकी अभ्यर्थिता रद्द कर दी जाएगी। इस संबंध में प्रबंधन का निर्णय अंतिम होगा। आवेदन शुल्क जमा करने से पूर्व अभ्यर्थी को सभी निर्देशों और पात्रता मापदंडों को अवश्य ध्यान से पढ़ लेना चाहिए । एक बार भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी दशा / परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा।

Canvassing in any form will result in disqualification.

Please ensure that the applicant fulfils all the eligibility criteria as stipulated in the advertisement. In case applicant fails to meet any of the eligibility criteria as stated in the advertisement for the post, his/her candidature will be cancelled at any point of selection process. The decision of the management in this regard would be final. Candidate must go through all instructions and eligibility criteria carefully before remittance of Application fee. Application Fees once paid will not be refunded in any case/circumstances.

•अभ्यर्थियों को चाहिए कि वे पूर्णत: भरे गए आवेदन-पत्र की हार्ड कॉपी और डिमांड ड्राफ्ट निम्नलिखित दस्तावेजों के स्व-प्रमाणित छायाप्रतियां (फोटोकॉपी) (नीचे दिए गए क्रम में एक सेट) के साथ पोस्ट द्वारा निम्न पते पर भेजें-

Candidates are required to send hard copy of the duly filled in application form & Demand Draft along with the following self-attested photocopies of the documents (one set in following mentioned sequence) by post only to:

वरि. उप महाप्रबंधक (मा. सं. / दिल्ली कार्यालय),
भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड
राष्ट्रीय विपणन, 7वा तल, ब्लॉक-2, प्लेट-ए
एनबीसीसी कॉम्प्लेक्स
पूर्वी किदवई नगर,
नई दिल्ली-110023

Sr. DGM (HR/Delhi Offices)
Bharat Electronics Ltd, National Marketing,
7th Floor, Block 2, Plate-A,
NBCC Complex
East Kidwai Nagar,
New Delhi-110023

•इन पदों हेतु आवेदन-पत्र दि. 18.10.2024 तक या उससे पूर्व अवश्य पहुंच जाने चाहिए। लिफाफे के ऊपर “परियोजना अधिकारी-I (वित्त) के पद हेतु आवेदन और प्रेषण स्थान” लिखा होना चाहिए।

The application for the same should reach to the above mentioned address latest by **18.10.2024.** Envelope shall be Superscripted with Application for the post of Project Officer-I (Finance) & Location of posting.

आवेदन-पत्र की हार्ड कॉपी के साथ संलग्न किए जाने वाले दस्तावेज:
Documents to be attached along with Application Hard Copy:

(1) **बीईएल वेबसाइट से डाउनलोड कर पूर्णत: भरा गया आवेदन-पत्र ।**
Filled in application form, downloaded from the BEL website.

(2) **शैक्षिक योग्यता संबंधी सभी प्रमाण-पत्र (मैट्रिकुलेशन / कक्षा 10 से आरंभ कर ते हुए) ।**
All certificates (starting from Matriculation / Class X) in support of educational qualifications.

(3) **अनुसूचित जाति /अनुसूचित जनजाति/ पीडब्ल्यूडी वर्ग का प्रमाण-पत्र ।**
Copy of SC/ST/PWD certificate.

(4) **विकलांगता प्रमाण-पत्र, यदि अभ्यर्थी पीडब्ल्यूडी श्रेणी से है ।**
Disability certificate, if the candidate belongs to PWD category.

(5) **सरकारी/अर्ध-सरकारी और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में नियोजित होने पर "अनापत्तिप्रमाण-पत्र"।**
"No objection certificate" if employed in Government / Quasi Government and Public Sector undertakings.

(6) **पूर्व तथा वर्तमान नियोक्ता से अनुभव प्रमाण-पत्र ।**
Experience certificate from the previous and present employer.

(7) **पासपोर्ट आकार की** 2 **(दो) रंगीन फोटोग्राफ ।**
Two passport size colour photographs.

(8) **डिमांड ड्राफ्ट जैसा कि लागू है।**
Demand Draft as applicable.

आवश्यक दस्तावेजों साथ विधिवत रूप से पूर्ण आवेदन-पत्र की प्राप्ति की अंतिम तिथि 18.10.2024 है।
The latest date for receipt of duly completed application along with required documents is **18.10.2024**.

विशेष टिप्पणी:

कृपया पुन: सुनिश्चित कर लें कि आप हमारे विज्ञापन में निर्धारित सभी पात्रता मानदंडों (जैसे आयु, योग्यता, अनुभव, श्रेणी प्रमाण-पत्र, आदि) को पूरा करते हैं। यदि आप विज्ञापन में पद हेतु वर्णित किसी भी पात्रता मानदंड को पूरा करने में विफल रहते हैं, तो आपकी अभ्यर्थिता रद्द कर दी जाएगी और आपको साक्षात्कार में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जाएगी। इस संबंध में प्रबंधन का निर्णय अंतिम होगा। आवेदन शुल्क वापस नहीं किया जाएगा। आवेदन शुल्क का भुगतान करने से पूर्व अभ्यर्थियों को सभी अनुदेशों और पात्रता मापदंडों को ध्यानपूर्वक पढ़ लेना चाहिए। एक बार भुगतान किया गया शुल्क किसी भी दशा / परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा। यदि आपको विज्ञापन के बारे में कोई स्पष्टीकरण चाहिए तो hrdel@bel.co.in **पर ई-मेल भेजें**;

SPECIAL NOTE:
Please further ensure that you fulfil all the eligibility criteria (like age, qualification, experience, category certificate, etc.) as stipulated in our advertisement. If you fail to meet any of the eligibility criteria as stated in the advertisement for the post, your candidature will be cancelled and you will not be allowed to appear for the interview. The decision of the management in this

regard would be final. Application fee is non-refundable. Candidates must go through all instructions and eligibility criteria carefully before remitting Application Fee. Fee once paid will not be refunded in any case/ circumstance. In case you require any clarifications regarding the advertisement please send an e-mail to hrdel@bel.co.in.

कृपया ध्यान दें कि टेलिफोन कॉल्स, औपचारिक मेल, फैक्स आदि सहित अन्य किसी भी संचार माध्यम को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

Please note that no other form of communication will be entertained including telephone calls, conventional mail, fax etc.

अस्वीकरण:

बीईएल के पास एक मजबूत और पारदर्शी भर्ती प्रक्रिया है जहां चयन मानदंड पूरी तरह से उम्मीदवार की योग्यता पर आधारित है। बीईएल इस विज्ञापन में उल्लिखित आवेदन शुल्क के अलावा भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में कोई शुल्क या राशि जमा करने का अनुरोध नहीं करती है या शुल्क नहीं लेती है। हम नौकरी चाहने वालों से अनुरोध करते हैं कि वे हमारी कंपनी के प्रतिनिधि होने का दावा करने वाले और बीईएल में रोजगार के एवज में भुगतान की मांग करने वाले धोखेबाजों द्‌वारा किए गए किसी भी संवाद से गुमराह न हों। कंपनी ऐसे धोखाधड़ी के कार्यों से होने वाले किसी नुकसान के लिए जिम्मेदार नहीं है। बीईएल को ऐसे धोखेबाजों के खिलाफ आपराधिक कार्रवाई सहित कानूनी कार्रवाई करने का अधिकार है।

Disclaimer:

BEL has a robust and transparent recruitment process where the selection criteria is purely based on merit of the candidate. BEL does not demand or charge any fee or request for money deposits at any stage of the recruitment process other than the application fee mentioned in this advertisement. We urge job seekers not to be misled by any communication made by fraudsters purporting to be representatives of our Company and demanding payment in lieu of employment in BEL. The Company is not liable for any loss that may ensue from such fraudulent actions.

BEL reserves its right to take legal action including criminal action against such fraudsters.

*****