भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड / BHARAT ELECTRONICS LIMITED
राष्ट्रीय विपणन, नई दिल्ली / National Marketing, New Delhi
7वा तल, ब्लॉक- प्लेट-ए एनबीसीसी कॉम्प्लेक्स / 7th Floor, Block-Plate-A, NBCC Complex
पूर्वी किदवई नगर, नई दिल्ली-110023 / East Kidwai Nagar, New Delhi

भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड, रक्षा मंत्रालय,भारत सरकार के अधीन एक नवरत्न श्रेणी के केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम और भारत की अग्रणी पेशेवर इलेक्ट्रॉनिक्स कंपनी को अपने दिल्ली स्थित राष्ट्रीय विपणन कार्यालय के लिए अस्थायी आधार पर सलाहकार (सेना) के पद के लिए अनुभवी पेशेवर की आवश्यकता है। विवरण निम्नवत है:
Bharat Electronics Limited, a Navaratna category Central Public Sector Enterprise and India's leading professional Electronics Company, under Ministry of Defence, Government of India, requires experienced professional for the post of Advisor (Army) on temporary basis for its National Marketing Office located at Delhi. The details are as under:

पद **Post**	शैक्षणिक योग्यता **Qualification**	पदों की सं. **No. of Posts**	ऊपरी आयु सीमा **Upper age limit as on 01.06.2025**	शिक्षा के उपरांत न्यूनतम अनुभव **Minimum No. of years of relevant post-qualification Experience**	पात्रता के लिए सशस्त्र बलों में पद **Rank in Armed Forces for Eligibility**
Advisor (Army) Ex-Servicemen	Degree in Science/ B.E / B. Tech. or equivalent from an AICTE approved institution or equivalent qualification from the Defence Forces. PG Degree in relevant area is desirable.	01	62 Yrs.	Should have 30 Years of experience preferable to have Staff experience at IHQ of MoD (Army)/Command HQs /ABWs/COD, Procurement related directorates etc.	Must have retired in the rank of Lt. General / Major General with minimum 2 years seniority

कार्य का विवरण -

- उम्मीदवार द्वारा मुख्य रूप से खरीद मामलों (राजस्व और पूंजी) में परामर्शदात्री सहायता प्रदान करना।
- भारतीय सेना की विभिन्न भविष्य की परियोजनाओं में बीईएल को सलाह और मार्गदर्शन देना।
- आवेदक के पास तदनुसार उत्पादों / प्रणालियों का संबंधित अनुभव और ज्ञान होना चाहिए, भारतीय सेना को आपूर्ति की जाने वाली परियोजनाओं (आईटीसी डोमेन उपकरण/सिस्टम, मिसाइल प्रणाली, हथियार और गोला-बारूद तथा मानव रहित प्रणाली आदि) में उत्पाद विकास कार्यों का प्रभावी रूप से मार्गदर्शन करना।
- व्यापार प्रबंधन पद्धतियों और रक्षा खरीद प्रक्रिया (डीएपी, डीपीएम आदि) की अच्छी अभिवृत्ति और जानकारी वांछनीय है।
- ऐसे उम्मीदवार जो पूँजी/राजस्व खरीद में अनुभव के साथ सेना मुख्यालय / कमान में स्टाफ नियुक्त रहे हैं, को वरीयता दी जा सकती है।

Job Description:

- The candidate would be required to primarily provide advisory support in procurement cases (revenue and capital).
- Advise and guide BEL in Various futuristic projects of Indian Army.
- The applicant should accordingly have relevant experience and knowledge of products / systems, effectively guide product development work in projects (ITC domain equipment/systems, Missile systems, Arms & ammunition and Unmanned systems etc.) supplied to / required by the Indian Army.
- Desirable to have aptitude and knowledge of sound business management practices and Defence Acquisition procedure (DAP, DPM etc).
- Candidates who have held staff appointments at Army HQ/Command with experience in Capital/Revenue procurements may be preferred.

आबंध एवं पारिश्रमिक शर्तें / Terms of Engagement & Remuneration

- नियोजन की प्रारंभिक अवधि एक वर्ष के लिए होगी जिसे कारोबारी आवश्यकता और व्यक्ति के प्रदर्शन के आधार पर वर्ष-दर-वर्ष बढ़ाया जा सकता है और यह अधिकतम 3 वर्षों (यानी 3 वर्षों की समग्र अवधि) या 65 वर्ष की आयु प्राप्त करने तक, इनमें से जो भी पहले हो, बढ़ाया जा सकता है।
  The initial period of engagement shall be for one year which may be extended year-on-year based on business requirement and individual's performance up to a maximum of 3 years (i.e. overall tenure of 3 years) or till the incumbent attains the age of 65 years, whichever is earlier.

- संचालन का तरीका-हाइब्रिड मोड (सलाहकार यूनिट/कार्यालय/ऑन-साइट स्थान से या निवास से कार्य करेंगे, जिसमें से, महीने में कम से कम 8 कार्य दिवस यूनिट/कार्यालय/ऑन-साइट स्थान से होंगे)
  Mode of Operation: Hybrid mode (The Advisor will function either from the Unit / Office / On-site location or from residence, out of which, minimum 8 working days in a month shall be from the Unit / Office / On-site location and remaining days from the residence).

- सतर्कता/अनुशासनात्मक दृष्टिकोण से अनापत्ति: सेवानिवृत होने के समय अभियार्थी सतर्कता / अनुशासनात्मक दृष्टिकोण से अनापत्त प्राप्त होंगे।
  Vigilance/Disciplinary angle clearance: The candidate shall be clear from Vigilance / Disciplinary angle at the time of retirement.

- पुलिस सत्यापन- बीईएल द्वारा नियुक्ति के समय पुलिस सत्यापन रिपोर्ट प्राप्त की जाएगी। आवश्यक विवरण अनुलग्नक-II के अनुसार नियुक्त सलाहकार से प्राप्त किए जाएंगे।
  Police verification: Police verification report shall be obtained by BEL at the time of engagement. Necessary details shall be obtained from the Advisor engaged as per Annexure-II.

- आपराधिक मामले की घोषणा- अभियार्थी अनुलग्नक-I के अनुसार घोषणा प्रदान करेंगे।
  Criminal case Declaration: The candidate shall provide a declaration as per Annexure-I.

- नियोजन का समापन- बीईएल निम्नलिखित कारणो से नियोजन को समय से पहले समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
  Termination of Engagement: BEL reserves the right to short close the engagement on the following grounds:

- ➢ यदि सलाहकार द्वारा दी गई सूचना किसी भी चरण में असत्य पाई जाती है।
  In case the information furnished by the Advisor is found to be false at any stage;
- ➢ सलाहकार सौंपे गए कार्यों को पूरा करने में असमर्थ होते हैं।
  The Advisor is unable to fulfill the assigned tasks;
- ➢ सलाहकार में ईमानदारी और निष्ठा की कमी पाई जाती है।
  The Advisor is found lacking in honesty and integrity;
- ➢ कारोबारी जरूरतों में बदलाव के कारण।
  Due to change in business requirements;
- ➢ बीईएल द्वारा उचित समझा गया कोई अन्य कारण।
  Any other reason as deemed fit by BEL.

- नियोजन की समाप्ति / निर्धारित समय पूर्व समापन की स्थिति में, किसी भी पक्ष की और से एक माह की सूचना दी जाएगी अथवा सूचना अवधि के स्थान पर पारिश्रमिक प्रदान दिया जाएगा। इस संबंध में बीईएल का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।
  In the event of termination / short closure of engagement, one month's notice on either side or remuneration in lieu of notice period shall be provided. The decision of the BEL in this regard shall be final and binding.

- गोपनीयता-सह-गैर-प्रतिस्पर्धी करार-बाहरी सलाहकार जो अपने पिछले नियोजन के साथ गोपनीयता-सह-गैर-प्रतिस्पर्धी करार से बाध्यकारी है, आवेदन करने के पात्र नहीं है।
  कार्यग्रहण करने पर, सलाहकार बीईएल के साथ 'गोपनीयता-सह-गैर-प्रतिस्पर्धी' करार अनुलग्नक-IV के अनुसार करेंगे।
  Confidentiality-cum-Non-Compete agreement: External Advisors who are bound by the Confidentiality-cum-Non-Compete agreement with their previous employer are not eligible to apply.
  On joining, Advisors shall enter into a 'Confidentiality-cum-Non-Compete' Agreement with BEL as per Annexure-IV.

- चयनित अभ्यर्थी को समेकित पारिश्रमिक + स्वीकार्य भत्ते दिए जाएंगे।
  Selected candidate will be paid a consolidated remuneration + admissible allowances.
- पारिश्रमिक-सलाहकारों को प्रदेय पारिश्रमिक इस प्रकार होगा -
  Remuneration: The remuneration payable to Advisors shall be as follows:

सेवानिवृत्ति के समय का ग्रेड Grade at the time of retirement	पारिश्रमिक / **Remuneration**
ईडी या समकक्ष ED or equivalent	Rs.1,50,000
महाप्रबंधक या समकक्ष GM or equivalent	Rs.1,20,000

यदि अधिवर्षिता के समय वेतनमान बीईएल के ईडी वेतनमान से अधिक होता है तो पारिश्रमिक बीईएल के ईडी ग्रेड में न्यूनतम मूल वेतन पर निर्धारित किया जाएगा।
If the scale of pay at the time of superannuation is higher than ED pay scale of BEL, the remuneration will be fixed at minimum basic pay in ED grade of BEL.

चयन प्रक्रिया / SELECTION PROCEDURE :

- विज्ञापन में उल्लिखित मानदंडों को पूरा करने वाले उम्मीदवारों को चयन प्रक्रिया के लिए शॉर्टलिस्ट किया जाएगा। शॉर्टलिस्ट किए गए अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।
  The Candidates meeting the criteria mentioned in the advertisement will be shortlisted for the selection process. Shortlisted candidates shall be called for the interview.
- अंतिम चयन का परिणाम बीईएल की वेबसाइट पर उपलब्ध कराया जाएगा।
  The results of the final selection will be available on BEL website.
- चयनित अभ्यर्थियों को अनंतिम नियुक्ति आदेश ई-मेल द्वारा जारी किया जाएगा।
  Provisional offer of engagement will be issued to the selected candidate by email.

आवेदन की प्रक्रिया / HOW TO APPLY:

- अभ्यर्थियों को विज्ञापन में दिए गए सभी अनुदेशों को पढ़ना होगा और आवेदन पत्र में सभी जानकारी सही ढंग से देनी होगी और प्रस्तुत करने से पहले उसका सत्यापन करना होगा, क्योंकि आवेदन पत्र प्रस्तुत करने के बाद परिवर्तन की अनुमति नहीं दी जाएगी।
  Candidates are required to read all the instructions given in the advertisement and enter all information correctly in the application form and verify the same before submission, as changes shall not be permitted after submission of the application form.

- ऐसे उम्मीदवार जो विज्ञापन में दर्शाए गए उपर्युक्त पद के लिए आवेदन करना चाहते हैं, उनको चाहिए कि वे पूर्णत: भरे गए आवेदन-पत्र की हार्ड कॉपी निम्नलिखित दस्तावेजों के स्व-प्रमाणित छायाप्रतियां (फोटोकॉपी) (नीचे दिए गए क्रम में एक सेट) के साथ पोस्ट द्वारा निम्न पते पर भेजें-
  Candidates who are desirous of applying for the above post, indicated in the advertisement, are required to send hard copy of the duly filled in application form along with the following self-attested photocopies of the documents (one set in following mentioned sequence) by post only to:

  वरि. उप महाप्रबंधक (मा॰ सं॰ / दिल्ली कार्यालय),
  भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड
  राष्ट्रीय विपणन, 7वा तल, ब्लॉक-II, प्लेट-ए
  एनबीसीसी कॉम्प्लेक्स
  पूर्वी किदवई नगर,
  नई दिल्ली-110023
  Sr. DGM (HR/Delhi Offices)
  Bharat Electronics Ltd, National Marketing,
  7th Floor, Block-II, Plate-A,
  NBCC Complex
  East Kidwai Nagar,
  New Delhi-110023

- आवश्यक दस्तावेजों साथ विधिवत रूप से पूर्ण आवेदन-पत्र की प्राप्ति की अंतिम तिथि 20.06.2025 है।
  The latest date for receipt of duly completed application along with required documents is 20.06.2025.

- इन पदों हेतु आवेदन-पत्र ऊपर उल्लिखित दिनांक तक या उससे पूर्व अवश्य पहुंच जाने चाहिए। लिफाफे के ऊपर "सलाहकार (Army)" के पद हेतु आवेदन और "तैनाती का स्थान" लिखा होना चाहिए।
  The application for the same should reach to the above mentioned address latest by above mentioned date. Envelope shall be Superscripted with Application for the post of Advisor (Army) & Location of posting.

आवेदन करते समय अभ्यर्थियों द्वारा दिए जाने वाले दस्तावेज:
Documents to be submitted by candidates while submitting application:

1. पासपोर्ट आकार की रंगीन फोटोग्राफ।
   Scanned Passport size colour photo.
2. एसएसएलसी/एसएससी/आईएससी अंक पत्र या जन्म तिथि के साक्ष्य के रूप में कोई अन्य वैध दस्तावेज I
   SSLC/ SSC/ ISC Marks Card or any other valid document as proof of date of birth.
3. संबंधित योग्यता का अंतिम डिग्री/ अनंतिम डिग्री प्रमाण-पत्र ।
   Final degree/ Provisional Degree certificate of relevant qualification.
4. पूर्व तथा वर्तमान नियोक्ता से अनुभव प्रमाण-पत्र ।
   Post qualification work experience certificates form previous/ current employer.
5. सरकारी/अर्ध-सरकारी और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में नियोजित होने पर "अनापत्तिप्रमाण-पत्र"।
   Candidates employed on permanent/Fixed term basis in Government/ Quasi Government and Public Sector undertaking should compulsory submit the ' No Objection Certificate' along with the application.
6. सरकारी/अर्ध सरकारी और सरकारी क्षेत्रों में अस्थायी आधार पर नियुक्त अभ्यर्थियों के मामले में उपक्रम को नियुक्ति का प्रस्ताव और नवीनतम वेतनपर्ची प्रस्तुत करनी होगी।
   In case of candidates employed on temporary basis in Government / Quasi Government and Public Sectors undertaking should submit Offer of Appointment and latest payslip.

सामान्य शर्तें / General conditions :

- केवल भारतीय नागरिक ही आवेदन कर सकते हैं।
  Only Indian Nationals can apply.

- सरकारी / अर्ध-सरकारी और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में कार्यरत अभ्यर्थियों को चाहिए कि वे अपना आवेदन-पत्र उचित माध्यम द्वारा अग्रसारित करें या साक्षात्कार के समय "अनापत्ति प्रमाण-पत्र" प्रस्तुत करें, जिसके बिना, ऐसे अभ्यर्थियों को साक्षात्कार में प्रवेश की अनुमति प्रदान नहीं कि जाएगी ।
  Candidates employed in Govt./Quasi Govt. and Public Sector Undertaking are required to submit the application through proper channel or produce 'No Objection Certificate' at the time of interview; without which such candidate will not be allowed to appear for the interview.

- अपूर्ण आवेदन, जो निर्धारित प्रारूप में न हों, अपठनीय हों, बिना वांछित संलग्नक के होगें, उन्हें बिना किसी कारण बताए सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा और इस संबंध में कोई पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा। चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में उन पर विचार न किए जाने की दशा में किसी भी अभ्यर्थी से अलग से कोई पत्र व्यवहार नही किया जाएगा।
  Applications that are incomplete, not in the prescribed format, not legible, without the required enclosures will be summarily rejected without assigning any reason and no correspondence in this regard will be entertained. There will be no separate communication to any candidates on their non-selection at any stage.

- अभ्यर्थियों को चाहिए के वे अपनी एक वैध ई-मेल आईडी दें, जिसे आवेदन-पत्र में दर्ज किया जाएगा। शोर्टलिस्टेड अभ्यर्थियों को साक्षात्कार संबंधी सूचना केवल ई-मेल द्वारा दी जाएगी। अभ्यर्थी को भेजे गए किसी भी ई-मेल के बाउंसिंग होने पर, बीईएल जिम्मेदार नहीं होगा। समस्त पत्राचार केवल ई-मेल द्वारा किया जाएगा।
  Candidates are required to provide their one valid e-mail ID which shall be entered in the application form. Information pertaining to the interview will be sent to the shortlisted candidates only by e-mail. BEL will not be responsible for bouncing of any e-mail sent to the candidate. All correspondence will be done through e-mail only.

- बीईएल को अधिकार होगा कि वह अभ्यर्थियों को चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में प्रक्रिया से बाहर कर सकता है, यदि आवेदन-पत्र उपयुक्त नहीं पाया जाता है।
  BEL reserves the right to debar the candidates at any stage of selection process, if the candidature is not found suitable.

- चयन प्रक्रिया के दौरान किसी भी तरह से / किसी भी चरण में प्रवेश पूर्णत: अनंतिम होगा । अभ्यर्थी को केवल प्रवेश–पत्र जारी करने/ साक्षात्कार हेतु बुलाने आदि का यह अर्थ नहीं होगा कि बीईएल द्वारा उसके आवेदन-पत्र पर विचार कर लिया गया है। बीईएल को चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में किसी भी कारणवश, जो भी हो, किसी भी अभ्यर्थी को बाहर / अयोग्य ठहराने का अधिकार है। केवल पद हेतु आवेदन करने से यह न समझा जाए की चयन हो गया हैं ।
  The admission at all / any stage of selection process will be purely provisional. Mere issue of admit card/ interview call to the candidate will not imply that his/her candidature has been cleared by BEL. BEL reserves the right to debar / disqualify any candidates at any stage of the selection process for any reason whatsoever. Mere applying for the post shall not be deemed as selection.

- किसी भी तरह से अपने पक्ष में प्रचार का परिणाम अयोग्यता सिद्ध होगा । कृपया सुनिश्चित करें कि विज्ञापन में निर्धारित सभी पात्रता मानदंडों को आवेदक पूरा करता है। यदि आवेदक विज्ञापन में पद हेतु वर्णित पात्रता मापदंडों में से किसी को पूरा करने में विफल रहता है, तो चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में उसकी अभ्यर्थिता रद्द कर दी जाएगी। इस संबंध में प्रबंधन का निर्णय अंतिम होगा। आवेदन शुल्क जमा करने से पूर्व अभ्यर्थी को सभी निर्देशों और पात्रता मापदंडों को अवश्य ध्यान से पढ़ लेना चाहिए । एक बार भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी दशा / परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा।
  Canvassing in any form will result in disqualification. Please ensure that the applicant fulfils all the eligibility criteria as stipulated in the advertisement. In case applicant fails to meet any of the eligibility criteria as stated in the advertisement for the post, his/her candidature will be cancelled at any point of selection process. The decision of the management in this regard would be final. Candidate must go through all instructions and eligibility criteria carefully before remittance of Application fee. Application Fees once paid will not be refunded in any case/circumstances.

विशेष टिप्पणी:

कृपया पुन: सुनिश्चित कर लें कि आप हमारे विज्ञापन में निर्धारित सभी पात्रता मानदंडों (जैसे आयु, योग्यता, अनुभव, श्रेणी प्रमाण-पत्र, आदि) को पूरा करते हैं। यदि आप विज्ञापन में पद हेतु वर्णित किसी भी पात्रता मानदंड को पूरा करने में विफल रहते हैं, तो आपकी अभ्यर्थिता रद्द कर दी जाएगी और आपको साक्षात्कार में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जाएगी। इस संबंध में प्रबंधन का निर्णय अंतिम होगा। आवेदन करने से पूर्व अभ्यर्थियों को सभी अनुदेशों और पात्रता मापदंडों को ध्यानपूर्वक पढ़ लेना चाहिए। यदि आपको विज्ञापन के बारे में कोई स्पष्टीकरण चाहिए तो hrdel@bel.co.in पर ई-मेल भेजें।

SPECIAL NOTE:
Please further ensure that you fulfil all the eligibility criteria (like age, qualification, experience, category certificate, etc.) as stipulated in our advertisement. If you fail to meet any of the eligibility criteria as stated in the advertisement for the post, your candidature will be cancelled and you will not be allowed to appear for the interview. The decision of the management in this regard would be final. Candidates must go through all instructions and eligibility criteria carefully before applying. In case you require any clarifications regarding the advertisement please send an e-mail to hrdel@bel.co.in.

कृपया ध्यान दें कि टेलिफोन कॉल्स, औपचारिक मेल, फैक्स आदि सहित अन्य किसी भी संचार माध्यम को स्वीकार नहीं किया जाएगा।
Please note that no other form of communication will be entertained including telephone calls, conventional mail, fax etc.

अस्वीकरण:
बीईएल के पास एक मजबूत और पारदर्शी भर्ती प्रक्रिया है जहां चयन मानदंड पूरी तरह से उम्मीदवार की योग्यता पर आधारित है। बीईएल इस विज्ञापन में उल्लिखित आवेदन शुल्क के अलावा भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में कोई शुल्क या राशि जमा करने का अनुरोध नहीं करती है या शुल्क नहीं लेती है। हम नौकरी चाहने वालों से अनुरोध करते हैं कि वे हमारी कंपनी के प्रतिनिधि होने का दावा करने वाले और बीईएल में रोजगार के एवज में भुगतान की मांग करने वाले धोखेबाजों द्वारा किए गए किसी भी संवाद से गुमराह न हों। कंपनी ऐसे धोखाधड़ी के कार्यों से होने वाले किसी नुकसान के लिए जिम्मेदार नहीं है। बीईएल को ऐसे धोखेबाजों के खिलाफ आपराधिक कार्रवाई सहित कानूनी कार्रवाई करने का अधिकार है।
Disclaimer:
BEL has a robust and transparent recruitment process where the selection criteria is purely based on merit of the candidate. BEL does not demand or charge any fee or request for money deposits at any stage of the recruitment process other than the application fee mentioned in this advertisement. We urge job seekers not to be misled by any communication made by fraudsters purporting to be representatives of our Company and demanding payment in lieu of employment in BEL. The Company is not liable for any loss that may ensue from such fraudulent actions. BEL reserves its right to take legal action including criminal action against such fraudsters.

*****