



भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड / BHARAT ELECTRONICS LIMITED

राष्ट्रीय विपणन, नई दिल्ली / National Marketing, New Delhi

7 वा तल, ब्लॉक-प्लेट-ए एनबीसीसी कॉम्प्लेक्स / 7th Floor, Block-Plate-A, NBCC Complex

पूर्वी किदवाई नगर, नई दिल्ली-110023 / East Kidwai Nagar, New Delhi

भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड (बीईएल) एक नवरत्न कंपनी और पेशेवर इलेक्ट्रॉनिक्स में एक प्रमुख भारतीय सरकारी लिमिटेड कंपनी है जिसमें सैन्य रडार, नौसेना प्रणाली, इलेक्ट्रो-ऑप्टिक्स, हथियार और अग्नि नियंत्रण संचार, होमलैंड सुरक्षा, रणनीतिक संचार और मानव रहित प्रणाली, इलेक्ट्रॉनिक युद्ध, टैंक इलेक्ट्रॉनिक्स और इलेक्ट्रो ऑप्टिक्स के क्षेत्रों में 350 से अधिक विभिन्न उत्पादों का पोर्टफोलियो है। बीईएल को रक्षा बलों में सेवारत / सेवानिवृत्त अधिकारी तत्काल नियोजन / पुनर्नियोजन और स्थायी आधार पर दिल्ली और बंगलूरु (पीएस-नौसेना कार्यालय) में ई- VI ग्रेड में उप-महाप्रबंधक (पदों की कुल संख्या-03) की आवश्यकता है। इसका विवरण निम्नवत है:

Bharat Electronics Limited (BEL) is a Navaratna Company and a premier Indian Public Limited Company in Professional Electronics with a portfolio of over 350 different products in the areas of Military Radars, Naval Systems, Weapon & Fire Control Communication, Homeland Security, Strategic Communication & Unmanned System, Electronic Warfare, Tank Electronics and Electro Optics. BEL has a requirement of personnel from Defence Forces who are retired / serving officers on immediate absorption / re-employment basis for the post of Deputy General Manager in **E-VI GRADE** (Total Posts-03) for Delhi & Bangalore on **Permanent Basis**. The details are as under:-

पद Post	अर्हता/ Qualification	अंकों/वर्गों का प्रतिशत Percent age of Marks / Class	पदों की सं. No. Of Post	आरक्षण Reserva- tion	ऊपरी आयु सीमा Upper age limit as on 01.09.2025	अनुभव / Experience as on 01.09.2025	पात्रता के लिए सशस्त्र बलों में पद Rank in Armed Forces for Eligibility
उप-महाप्रबंधक (ई- VI श्रेणी) नौसेना DGM (E-VI Grade) Navy	B.E. / B. TECH. (Any Discipline);	उत्तीर्ण कक्षा Pass Class	बेंगलूरु-01, Bangalore- 01	अनारक्षित- 03, UR- 03,	सामान्य-50 वर्ष Gen - 50 Years	न्यूनतम 17 वर्षों का प्रासंगिक अनुभव  Minimum 17 years relevant experience	भारतीय नौसेना में कमांडर जिसमें 4 वर्ष की वरिष्ठता हो / वरिष्ठ ग्रेड Commander (with 4 years seniority in the Rank) / Senior Grade in Indian Navy
उप-महाप्रबंधक (ई- VI श्रेणी) सेना DGM (E-VI Grade) Army			दिल्ली-02, Delhi-02				भारतीय सेना में लेफ्टिनेंट कर्नल जिसमें 4 वर्ष की वरिष्ठता हो / वरिष्ठ ग्रेड Lt. Col (with 4 years seniority in the Rank) / Senior Grade in Indian Army.
उप-महाप्रबंधक (ई- VI श्रेणी) वायु सेना DGM (E-VI Grade) Air force							भारतीय वायुसेना में विंग कमांडर जिसमें 4 वर्ष की वरिष्ठता हो / वरिष्ठ ग्रेड Wing Commander (with 4 years seniority in the Rank) / Senior Grade in Indian Air Force.

अभ्यर्थियों, जो सेवानिवृत्त हो गए हैं, को विज्ञापन की तारीख को रक्षा सेवाओं से 5 वर्षों के भीतर निवृत्त किया गया होना चाहिए।

Candidates who are retired should have been discharged within 5 years from Defence Services as on the date of advertisement.

**कार्य का विवरण / Job Description:**

**उप-महाप्रबंधक (उत्पाद समर्थन-सेना/दिल्ली) / DGM (PS - ARMY, Delhi)**

- उम्मीदवार को विशेष रूप से ग्राहक की समस्याओं का समाधान करने और सेवा व्यवसाय बढ़ाने के लिए बीईएल रणनीतिक व्यापार यूनिटों (एसबीयू), अन्य बीईएल हितधारकों, आर.पी.एस.सी. और सेना मुख्यालय एवं यूनिटों / रक्षा मंत्रालय (मुख्य रूप से) के बीच तकनीकी समन्वय और संपर्क स्थापित करना आवश्यक होगा।

The candidate is required to primarily undertake technical coordination and liaison between BEL Strategic Business Units (SBUs), other BEL stake holders, RPSCs, and Army HQ & units/MoD specifically for addressing customer concerns and to enhance service business.

- ग्राहक के प्रश्नों का उत्तर देने में बीईएल यूनिटों / एसबीयू / आरपीएससी की सहायता करना और संबंधित ज्ञान और अनुभव का उपयोग करके प्रभावी उत्पाद समर्थन प्रदान करना।

The candidate is expected to assist BEL Units/SBUs/RPSCs and respond to queries by the customer and provide effective Product Support

- उत्पाद समर्थन सेवाओं से संबंधित प्रदर्शन, प्रस्तुति, संस्थागत तकनीकी बैठकों, प्रगति समीक्षा बैठकों, प्रदर्शनियों और संगोष्ठियों में भाग लेना।

The candidate is required to participate in various product demonstration, presentation, institutional technical meetings, progress review meetings, exhibitions and seminars, related to Product Support services.

- उत्पाद समर्थन-प्रमुख (कॉर्पोरेट कार्यालय) द्वारा सौंपे गए अन्य तकनीकी आवश्यकताएँ / कार्य।

The candidate should perform any other technical requirement / function assigned by Head PS CO.

- आवेदक के पास भारतीय सेना को आपूर्ति किए गए / अपेक्षित उत्पाद / प्रणालियों का संबंधित अनुभव और ज्ञान होना चाहिए।

The applicant should have relevant experience and knowledge of product / systems supplied to /required by the Indian Army.

- सुदृढ़ व्यवसायिक प्रबंधन पद्धतियों और रक्षा अधिग्रहण प्रक्रिया (डीएपी, डीपीएम आदि) की जानकारी रखने वाले व्यक्ति अपेक्षित हैं।

The candidate should have knowledge of sound business management practices and Defence Acquisition procedure (DAP, DPM etc.)

- जिन अभ्यर्थियों को सेना मुख्यालय / कमांड में स्टाफ की नियुक्ति का अनुभव प्राप्त है, उन्हें प्राथमिकता दी जाएगी।

Candidates who have held staff appointments at Army HQ/Command will be preferred.

**उप-महाप्रबंधक (उत्पाद समर्थन-वायुसेना/दिल्ली) / DGM (PS – Air Force, Delhi)**

- उम्मीदवार को विशेष रूप से ग्राहक की समस्याओं का समाधान करने और सेवा व्यवसाय बढ़ाने के लिए बीईएल रणनीतिक व्यापार यूनिटों (एसबीयू), अन्य बीईएल हितधारकों, आर.पी.एस.सी. और वायुसेना

मुख्यालय एवं यूनिटों / रक्षा मंत्रालय (मुख्य रूप से) के बीच तकनीकी समन्वय और संपर्क स्थापित करना आवश्यक होगा।

The candidate would be required to primarily undertake technical coordination and liaison between BEL Strategic Business Units (SBUs), other BEL stake holders, RPSCs, and Air HQ & units/MoD specifically for addressing customer concerns and to enhance service business.

- ग्राहक के प्रश्नों का उत्तर देने में बीईएल यूनिटों / एसबीयू / आरपीएससी की सहायता करना और संबंधित ज्ञान और अनुभव का उपयोग करके प्रभावी उत्पाद समर्थन प्रदान करना।

The candidate is expected to assist BEL Units/SBUs/RPSCs and respond to queries by the customer and provide effective Product Support.

- उत्पाद समर्थन सेवाओं से संबंधित प्रदर्शन, प्रस्तुति, संस्थागत तकनीकी बैठकों, प्रगति समीक्षा बैठकों, प्रदर्शनियों और संगोष्ठियों में भाग लेना।

The candidate is required to participate in various product demonstration, presentation, institutional technical meetings, progress review meetings, exhibitions and seminars, related to Product Support services.

- उत्पाद समर्थन-प्रमुख (कॉर्पोरेट कार्यालय) द्वारा सौंपे गए अन्य तकनीकी आवश्यकताएँ / कार्य।

The candidate should perform any other technical requirement / function assigned by Head PS CO.

- आवेदक के पास भारतीय वायुसेना को आपूर्ति किए गए / अपेक्षित उत्पाद / प्रणालियों का संबंधित अनुभव और ज्ञान होना चाहिए।

The applicant should have relevant experience and knowledge of product / systems supplied to /required by the Indian Air Force.

- सुदृढ़ व्यवसायिक प्रबंधन पद्धतियों और रक्षा अधिग्रहण प्रक्रिया (डीएपी, डीपीएम आदि) की जानकारी रखने वाले व्यक्ति अपेक्षित हैं।

The candidate should have knowledge of sound business management practices and Defence Acquisition procedure (DAP, DPM etc.)

- जिन अभ्यर्थियों को वायुसेना मुख्यालय / कमांड में स्टाफ की नियुक्ति का अनुभव प्राप्त है, उन्हें प्राथमिकता दी जाएगी।

Candidates who have held staff appointments at Air HQ/Command will be preferred.

#### **उप-महाप्रबंधक (उत्पाद समर्थन-नौसेना/दिल्ली) / DGM (PS – Navy, Delhi)**

- उम्मीदवार को विशेष रूप से ग्राहक की समस्याओं का समाधान करने और सेवा व्यवसाय बढ़ाने के लिए बीईएल रणनीतिक व्यापार यूनिटों (एसबीयू), अन्य बीईएल हितधारकों, डबल्यूएफएस और नौसेना मुख्यालय / नौसेना कमांड / नौसेना यूनिटों / रक्षा मंत्रालय (मुख्य रूप से) के बीच तकनीकी समन्वय और संपर्क स्थापित करना आवश्यक होगा।

The candidate would be required to primarily undertake technical coordination and liaison between BEL Strategic Business Units (SBUs), other BEL stake holders, WFS and NHQ/Naval Commands/Naval units/MoD specifically for addressing customer concerns and to enhance service business.

- नौसेना के प्रश्नों का उत्तर देने में बीईएल यूनिटों / एसबीयू / डबल्यूएफएस की सहायता करना और संबंधित ज्ञान और अनुभव का उपयोग करके नौसेना को प्रभावी उत्पाद समर्थन प्रदान करना।

The candidate is expected to assist BEL Units/SBUs/RPSCs and respond to queries by the customer and provide effective Product Support to Indian Navy.

- उत्पाद समर्थन सेवाओं से संबंधित प्रदर्शन, प्रस्तुति, संस्थागत तकनीकी बैठकों, प्रगति समीक्षा बैठकों, प्रदर्शनियों और संगोष्ठियों में भाग लेना।

The candidate is required to participate in various product demonstration, presentation, institutional technical meetings, progress review meetings, exhibitions and seminars, related to Product Support services.

- उत्पाद समर्थन-प्रमुख (कॉर्पोरेट कार्यालय) द्वारा सौंपे गए अन्य तकनीकी आवश्यकताएँ / कार्य।

The candidate should perform any other technical requirement / function assigned by Head PS CO.

- आवेदक के पास भारतीय नौसेना को आपूर्ति किए गए / अपेक्षित उत्पाद / प्रणालियों का संबंधित अनुभव और ज्ञान होना चाहिए।

The applicant should have relevant experience and knowledge of product / systems supplied to /required by the Indian Navy.

- सुदृढ़ व्यवसायिक प्रबंधन पद्धतियों और रक्षा अधिग्रहण प्रक्रिया (डीएपी, डीपीएम आदि) की जानकारी रखने वाले व्यक्ति अपेक्षित हैं।

The candidate should have knowledge of sound business management practices and Defence Acquisition procedure (DAP, DPM etc.)

- जिन अभ्यर्थियों को नौसेना मुख्यालय / कमांड, नौसेनिक डोकयार्ड एवं शिपयार्ड में स्टाफ की नियुक्ति का अनुभव प्राप्त है, उन्हें प्राथमिकता दी जाएगी।

Candidates who have held staff appointments at NHQ/Command, Naval Dockyards & Shipyards will be preferred.

### **आबंध एवं पारिश्रमिक शर्तें/ Terms of Engagement & Remuneration**

**डीजीएम स्थायी आधार पर (ई-VI श्रेणी):** चयनित उम्मीदवारों को रु. 80,000/- 3%-रु. 2,20,000 + स्वीकार्य भत्तों के न्यूनतम वेतनमान के साथ ग्रेड ई-VI में रखा जाएगा। (चयनित अभ्यर्थियों को ऊपर दर्शाए गए अनुसार न्यूनतम वेतनमान में लिया जाएगा। मूल वेतन के अलावा अन्य भत्ते जैसे महंगाई भत्ता, एच. आर. ए., मूल वेतन के 35% हिस्से के रूप में प्रक्स, पी. एफ., ग्रेच्युटी, पेंशन, समूह बीमा, निष्पादन संबंधी वेतन. कंपनी के नियमों के अनुसार स्वयं और आश्रित परिजनों आदि के लिए चिकित्सा प्रतिपूर्ति वेतन पैकेज का हिस्सा होगी।)

**DGM on Permanent Basis (E-VI Grade):** Selected candidates will be placed in Grade E-VI in the minimum of Pay Scale of Rs 80,000/- - 3% - Rs 2,20,000 + admissible allowances. In addition to basic pay, other allowances like Dearness Allowance, HRA, 35% of basic pay as perks, PF, Gratuity, Pension, Group Insurance, Performance Related Pay, Medical Reimbursement for self and dependent family members etc. as per the Company rules will be a part of the pay package.

### **चयन प्रक्रिया / SELECTION PROCEDURE :**

- **डीजीएम स्थायी आधार पर (ई-VI श्रेणी):** विज्ञापन में उल्लिखित मानदंडों को पूरा करने वाले उम्मीदवारों को चयन प्रक्रिया के लिए शॉर्टलिस्ट किया जाएगा। निर्धारित मानदंडों के आधार पर उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।

**DGM on Permanent Basis (E-VI Grade):** The candidates meeting the selection criteria mentioned in the advertisement will be shortlisted for the interview

- अंतिम चयन का परिणाम बीईएल की वेबसाइट पर उपलब्ध कराया जाएगा।

The results of the final selection will be made available on BEL website.

- चयनित अभ्यर्थियों को अनंतिम नियुक्ति आदेश ई-मेल द्वारा जारी किया जाएगा।  
Provisional appointment order will be issued to the selected candidate by email.

#### आवेदन की प्रक्रिया/ HOW TO APPLY:

- ऐसे उम्मीदवार जो विज्ञापन में दर्शाए गए उपर्युक्त पद के लिए आवेदन करना चाहते हैं, वे विज्ञापन के सामने दिए गए लिंक पर क्लिक कर ऑनलाइन आवेदन कर सकते हैं। ऑनलाइन आवेदन करने की अंतिम तारीख **17-10-2025** है।

Candidates who are desirous of applying for the post indicated in the advertisement may apply online by clicking the link provided against the advertisement. The last date to submit online application is **17-10-2025**.

- अभ्यर्थियों को विज्ञापन में दिए गए सभी अनुदेशों को पढ़ना होगा और ऑनलाइन आवेदन पत्र में सभी जानकारी सही ढंग से देनी होगी और प्रस्तुत करने से पहले उसका सत्यापन करना होगा, क्योंकि आवेदन पत्र प्रस्तुत करने के बाद परिवर्तन की अनुमति नहीं दी जाएगी।

Candidates are required to read all the instructions given in the advertisement and enter all information correctly in the online application form and verify the same before submission as changes shall not be permitted after submission of the application form.

- यदि कोई अभ्यर्थी एक से अधिक आवेदन करता है तो नवीनतम पंजीकरण संख्या के साथ किए गए आवेदन पर ही विचार किया जाएगा।

If a candidate submits more than one application, the application with the latest registration number shall only be considered.

#### सामान्य शर्तें / General conditions :

- केवल भारतीय नागरिक ही आवेदन कर सकते हैं।

Only Indian Nationals can apply.

- इन पूर्व-सैनिक पदों के लिए आवेदन शुल्क लागू नहीं है।

There is no application fee for ex-servicemen posts.

- सेवारत/सेवानिवृत्त अधिकारी तत्काल नियोजन/पुनर्नियोजन के आधार पर आवेदन कर सकते हैं।

Serving / retired officers can apply on immediate absorption / re-employment basis.

- सरकारी / अर्ध-सरकारी और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में कार्यरत अभ्यर्थियों को चाहिए कि वे अपना आवेदन-पत्र उचित माध्यम द्वारा अग्रसारित करें या साक्षात्कार के समय “अनापत्ति प्रमाण-पत्र” प्रस्तुत करें, जिसके बिना, ऐसे अभ्यर्थियों को साक्षात्कार में प्रवेश की अनुमति प्रदान नहीं की जाएगी।

Candidates employed in Govt./Quasi Govt. and Public Sector Undertaking are required to submit the application through proper channel or produce ‘**No Objection Certificate**’ at the time of interview; without which such candidate will not be allowed to appear for the interview.

- ऐसे आवेदन जो अपूर्ण हैं, निर्धारित प्रारूप में नहीं हैं, बिना स्पष्ट अनुलग्नकों के, बिना संबंधित दस्तावेजों के, बिना कोई कारण बताए सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिए जाएंगे और इस संबंध में कोई पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा। चयन न होने पर किसी भी चरण में किसी भी अभ्यर्थी को अलग से सूचित नहीं किया जाएगा।



Applications that are incomplete, without the relevant / legible enclosures will be summarily rejected without assigning any reason and no correspondence in this regard will be entertained. There will be no separate communication to candidates on their non-selection at any stage.

- अभ्यर्थियों को चाहिए के वे अपनी एक वैध ई-मेल आईडी दें, जिसे आवेदन-पत्र में दर्ज किया जाएगा। शोर्टलिस्टेड अभ्यर्थियों को साक्षात्कार संबंधी सूचना केवल ई-मेल द्वारा दी जाएगी। अभ्यर्थी को भेजे गए किसी भी ई-मेल के बाउंसिंग होने पर, बीईएल जिम्मेदार नहीं होगा। समस्त पत्राचार केवल ई-मेल द्वारा किया जाएगा।

Candidates are required to provide their one valid e-mail ID which shall be entered in the application form. Information pertaining to the interview will be sent to the shortlisted candidates only by e-mail. BEL will not be responsible for bouncing of any e-mail sent to the candidate. All correspondence will be done through e-mail only.

- अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति वर्गों से संबंधित अभ्यर्थियों को अनारक्षित (यूआर) रिक्तियों पर विचार करने के लिए यू. आर. श्रेणी के लिए अधिसूचित पात्रता मानदंडों को पूरा करना होगा। दूसरे शब्दों में, अनारक्षित पदों के लिए आवेदन करने वाले अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति वर्गों के अभ्यर्थियों को योग्यता के सामान्य मानक के तहत माना जाएगा और उनके लिए कोई ढील उपलब्ध नहीं होगी।

Candidates belonging to OBC / SC / ST categories should meet the eligibility norms notified for UR category for consideration against unreserved (UR) vacancies. In other words, OBC / SC / ST candidates applying for unreserved posts shall be considered under general standard of merit and no relaxations shall be available for the candidates.

- चयनित अभ्यर्थी की नियुक्ति तभी होगी, बशर्ते कि वह कंपनी के मेडिकल फिटनेस मानकों के अनुसार कंपनी चिकित्सा अधिकारियों द्वारा चिकित्सकीय रूप से उपयुक्त पाया जाए। चयनित अभ्यर्थी जिसे नियुक्ति हेतु रिपोर्ट करने के लिए बुलाया गया है, को सिविल सर्जन / सहायक सिविल सर्जन द्वारा स्वयं की चिकित्सकीय जाँच करवानी होगी और कंपनी आवश्यकतानुसार मेडिकल रिपोर्ट जमा करनी होगी।

Appointment of the selected candidate will be subject to being found Medically Fit by the Company's medical authorities as per the medical fitness standards laid down by the Company. The candidate who is called to report on selection should get himself/herself medically examined by a Civil Surgeon/Asst. Civil Surgeon and submit the medical report as per the requirement of the Company.

- चयन प्रक्रिया के दौरान किसी भी तरह से / किसी भी चरण में प्रवेश पूर्णतः अनंतिम होगा। अभ्यर्थी को केवल प्रवेश-पत्र जारी करने/ साक्षात्कार हेतु बुलाने आदि का यह अर्थ नहीं होगा कि बीईएल द्वारा उसके आवेदन-पत्र पर विचार कर लिया गया है। केवल पद हेतु आवेदन करने से यह न समझा जाए की चयन हो गया है।

The admission at all / any stage of selection process will be purely provisional. Mere issue of admit card/ interview call to the candidate will not imply that the candidature has been cleared by BEL. Mere applying for the post shall not be deemed as selection.

- किसी भी तरह से अपने पक्ष में प्रचार का परिणाम अयोग्यता सिद्ध होगा।

Canvassing in any form will result in disqualification.

- पेशेवर अर्हतोत्तर अनुभव के संबंध में चयन समिति का निर्णय अंतिम होगा। सहायक दस्तावेजों के बिना दर्शाए गए कार्य अनुभव पर विचार नहीं किया जाएगा और यह बिना किसी पूर्व सूचना के अस्वीकार/रद्द किया जा सकता है।

The decision of the Selection Committee with respect to professional post-qualification experience will be final. Work experience indicated without supporting documents will not be considered and is liable to be rejected / cancelled without any prior intimation.

- अभ्यर्थियों की संक्षिप्त सूची आवेदन पत्र में अभ्यर्थियों द्वारा घोषित सूचना के आधार पर तैयार की जाएगी। यदि चयन के किसी अन्य चरण में, यह पाया जाता है कि अभ्यर्थियों ने अपने प्रत्यय-पत्रों के संबंध में झूठी सूचना घोषित की है, तो बीईएल चयन के किसी भी चरण में उन्हें निषिद्ध करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।

Short listing of candidates will be carried out purely based on the information declared by candidates in the application form. If, at any further stage of selection, it is found that candidates have provided false information w.r.t. their credentials, BEL reserves the right to debar them at any stage of selection.

- आवेदन पत्र में घोषित मेलिंग एड्रेस/ई-मेल आईडी/श्रेणी/डिग्री में परिवर्तन का अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा।

Request for change of mailing address / E-mail ID / Category / Degree as declared in the application form will not be entertained.

- साक्षात्कार के चरण में यात्रा भत्ता (टीए)-बाहरी उम्मीदवारों को आगे और वापसी की यात्रा के संबंध में टिकटों/सहायक दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत करने पर, अपने पत्राचार पते से या प्रस्थान के वास्तविक स्थान से, जो भी कम हो, कम से कम मार्ग से रेल किराए की प्रतिपूर्ति की जाएगी। यात्रा भत्ते का भुगतान द्वितीय श्रेणी एसी ट्रेन के किराए तक सीमित है।

Travelling Allowance (TA) at Interview stage: Outstation candidates will be reimbursed to & fro rail fare by shortest route either from correspondence address or from actual place of departure, whichever is less, on production of tickets/supporting documentary proofs in respect of onward journey. The travelling allowance payment is restricted to II Tier AC train fare.

- उपर्युक्त विज्ञापन का कोई भी संशोधन, स्पष्टीकरण, परिशिष्ट, समय विस्तारण आदि बीईएल वेबसाइट के करियर खंड में दिए जाएंगे और प्रेस में कोई अलग अधिसूचना जारी नहीं की जाएगी। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे स्वयं को अद्यतन रखने के लिए नियमित रूप से वेबसाइट देखें।

Any revision, clarification, addendum, corrigendum, time extension etc. to the above advertisement will be hosted on the careers section of BEL website and no separate notification will be issued in the press. Candidates are advised to visit the website regularly to keep themselves updated.

ऑनलाइन आवेदन करते समय अभ्यर्थियों द्वारा अपलोड किए जाने वाले दस्तावेज:

**Documents to be uploaded by candidates while submitting online application:**

- हाल ही में क्लिक की गयी पासपोर्ट आकार की रंगीन फोटोग्राफ।  
Recently clicked colour photo of passport size.
- एसएसएलसी/एसएससी/आईएससी अंक पत्र या जन्म तिथि के साक्ष्य के रूप में कोई अन्य वैध दस्तावेज।  
SSLC/ SSC/ ISC Marks Card or any other valid document as proof of date of birth.
- संबंधित योग्यता का अंतिम डिग्री/अनंतिम डिग्री प्रमाण-पत्र।

Final degree / Provisional Degree certificate with marksheets of relevant qualification.

4. पूर्व तथा वर्तमान नियोक्ता से अनुभव प्रमाण-पत्र ।

Post qualification work experience certificates form previous / current employer.

5. सरकारी/अर्ध-सरकारी और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में नियोजित होने पर “अनापत्ति प्रमाण-पत्र” अनिवार्य रूप से आवेदन के साथ या फिर साक्षात्कार के समय देना होगा। यदि अभ्यर्थी अपने वर्तमान नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने में विफल रहता है तो उसकी उम्मीदवारी स्वीकार नहीं की जाएगी।

Candidates employed on permanent / Fixed term basis in Government / Quasi Government / Public Sector undertaking should compulsorily submit the ‘**No Objection Certificate**’ along with the application or at the time of appearing for the interview without which the candidates will not be permitted to appear for the interview.

6. सरकारी/अर्ध सरकारी और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में अस्थायी आधार पर नियुक्त अभ्यर्थियों के मामले में उन्हें नियुक्ति का प्रस्ताव और नवीनतम वेतनपत्र प्रस्तुत करनी होगी ।

In case of a candidate being employed on temporary basis in Government/ Quasi Government and Public Sectors Undertaking, he/she should submit the Offer of Appointment and latest payslip

7. विकलांगता प्रमाण-पत्र, यदि अभ्यर्थी पीडब्ल्यूबीडी श्रेणी से है ।

Disability certificate, if the candidate belongs to PwBD category.

8. पहचान का प्रमाण (आधार कार्ड/ड्राइविंग लाइसेंस/मतदाता पहचान पत्र/पासपोर्ट)

Identity Proof (Aadhar card / Driving License / Voter ID / Passport).

9. भारतीय नौसेना/थल सेना/वायु सेना से डिस्चार्ज प्रमाण-पत्र। डिस्चार्ज प्रमाण-पत्र में नामांकन की तारीख, कार्यमुक्त होने की तारीख और रक्षा बल छोड़ते समय पद स्पष्ट रूप से लिखा होना चाहिए।

Discharge certificate from Indian Navy/Army/Air Force. The discharge certificate should clearly indicate the date of enrolment, date of discharge and rank at the time of leaving the Defence force.

10. तत्काल समावेशन के आधार पर आवेदन करने वाले अधिकारियों के लिए, निम्नलिखित दस्तावेज भी प्रस्तुत/अपलोड किए जाने हैं -

- कार्यमुक्ति की संभावित तारीख दर्शाने वाला अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्रस्तुत किया जाए।
- पिछले/वर्तमान नियोक्ता से अर्होत्तर अनुभव प्रमाण-पत्र।

**For Officers applying on Immediate absorption basis, following documents also need to be submitted / uploaded:**

- No objection certificate to be produced indicating the probable date of discharge.
- Post qualification experience certificate

#### **विशेष टिप्पणी:**

यदि आवेदक विज्ञापन में पद हेतु वर्णित पात्रता मापदंडों में से किसी को पूरा करने में विफल रहता है, तो चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में उसकी अभ्यर्थिता रद्द कर दी जाएगी। इस संबंध में प्रबंधन का निर्णय अंतिम होगा। इस संबंध में प्रबंधन का निर्णय अंतिम होगा। यदि आपको विज्ञापन के बारे में कोई स्पष्टीकरण चाहिए तो [hirdel@bel.co.in](mailto:hirdel@bel.co.in) पर ई-मेल भेजें;

#### **SPECIAL NOTE:**





In case applicant fails to meet any of the eligibility criteria as stated in the advertisement for the post, the candidature will be cancelled at any point of selection process. The decision of the management in this regard would be final. In case of any clarifications regarding the advertisement kindly send an e-mail to [hrdel@bel.co.in](mailto:hrdel@bel.co.in).

कृपया ध्यान दें कि टेलिफोन कॉल्स, डाक, फैक्स आदि सहित अन्य किसी भी संचार माध्यम को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

**Please note that no other form of communication will be entertained including telephone calls, Post etc.**

**अस्वीकरण:**

बीईएल के पास एक मजबूत और पारदर्शी भर्ती प्रक्रिया है जहां चयन मानदंड पूरी तरह से उम्मीदवार की योग्यता पर आधारित है। बीईएल इस भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में कोई शुल्क या राशि जमा करने का अनुरोध नहीं करती है। हम नौकरी चाहने वालों से अनुरोध करते हैं कि वे हमारी कंपनी के प्रतिनिधि होने का दावा करने वाले और बीईएल में रोजगार के एवज में भुगतान की मांग करने वाले धोखेबाजों द्वारा किए गए किसी भी संवाद से गुमराह न हों। कंपनी ऐसे धोखाधड़ी के कार्यों से होने वाले किसी नुकसान के लिए जिम्मेदार नहीं है। बीईएल को ऐसे धोखेबाजों के खिलाफ अपराधिक कार्रवाई सहित कानूनी कार्रवाई करने का अधिकार है।

**Disclaimer:**

**BEL has a robust and transparent recruitment process where the selection criteria is purely based on merit of the candidate. BEL does not demand or request for money deposits at any stage of the recruitment process. We urge job seekers not to be misled by any communication made by fraudsters purporting to be representatives of our Company and demanding payment in lieu of employment in BEL. The Company is not liable for any loss that may ensue from such fraudulent actions. BEL reserves its right to take legal action including criminal action against such fraudsters.**

\*\*\*\*\*