भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड / BHARAT ELECTRONICS LIMITED

राष्ट्रीय विपणन, नई दिल्ली / National Marketing, New Delhi

7**वा तल, ब्लॉक- प्लेट-ए एनबीसीसी कॉम्प्लेक्स** / 7th Floor, Block-Plate-A, NBCC Complex

पूर्वी किदवई नगर, नई दिल्ली/ East Kidwai Nagar, New Delhi-110023

भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड (बीईएल) एक नवरत्न कंपनी और पेशेवर इलेक्ट्रॉनिक्स में एक प्रमुख भारतीय सरकारी लिमिटेड कंपनी है जिसमें सैन्य रडार, नौसेना प्रणाली, इलेक्ट्रो-ऑप्टिक्स, हथियार और अग्नि नियंत्रण संचार, होमलैंड सुरक्षा, रणनीतिक संचार और मानव रहित प्रणाली, इलेक्ट्रॉनिक युद्ध, टैंक इलेक्ट्रॉनिक्स और इलेक्ट्रो ऑप्टिक्स के क्षेत्रों में 350 से अधिक विभिन्न उत्पादों का पोर्टफोलियो है। बीईएल को 15 वर्षों की अवधि के लिए नियत अवधि के आधार पर डबल्यूएफएस विशाखापत्तनम, मुंबई, कोलकाता, चेन्नई और आरपीएससी आगरा कार्यालय में ई-I श्रेणी (भूतपूर्व सैनिक) में कार्यपालकों की आवश्यकता है। नियोजन की अवधि की समीक्षा प्रत्येक 5 वर्षों में कार्यपालक व्यक्तिगत प्रदर्शन और परियोजना की आवश्यकता के आधार पर की जाएगी। विवरण निम्नवत है:

Bharat Electronics Limited (BEL) a Navaratna Company and a premier Indian Public Limited Company in Professional Electronics with a portfolio of over 350 different products in the areas of Military Radars, Naval Systems, Electro-Optics, Weapon & Fire Control Communication, Homeland Security, Strategic Communication & Unmanned System, Electronic Warfare, Tank Electronics and Electro Optics. BEL has a requirement of Executives in E-I GRADE (Ex- Servicemen) at WFS Vishakhapatnam, Mumbai, Kolkata, Chennai & RPSC Agra Office **on Fixed Tenure basis for a period of 15 years.** The tenure of engagement will be reviwed every 5 years based on the performance of the executive and project requirement. The details are as under:-

पद Post	डिसिप्लिन/ Discipline	अंकों/वर्गों का प्रतिशत Percentage Of Marks / Class	पदों की सं. No. Of Post	आरक्षण Reservation	ऊपरी आयु सीमा Upper age limit as on 01-02-2026	अनुभव / Experience	पात्रता के लिए सशस्त्र बलों में पद Rank in Armed Forces for Eligibility
वरिष्ठ सहायक अभियंता, ई-I ग्रेड पर नियत अवधि के लिए Sr. Asst. Engineer E-I Grade on Fixed Tenure basis	इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग या समकक्ष में डिप्लोमा Diploma in Electronics Engg or equivalent	उत्तीर्ण कक्षा Pass Class	09	अनारक्षित-02, अन्य पिछड़ा वर्ग (एनसीएल)-03, एससी-03, एस टी-01 UR- 02, OBC (NCL) - 03, SC- 03, ST-01	सामान्य-50 वर्ष अन्य पिछड़ा वर्ग-53 वर्ष अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति -55 वर्ष Gen - 50 Years OBC- 53 Years SC/ST-55 Years	न्यूनतम 15 वर्षों का शैक्षणिक अनुभव Minimum 15 years post qualification experience	प्रतिभागी सेना/नौसेना/वायुसेना छोड़ते समय जूनियर कमीशंड अधिकारी और समकक्ष ग्रेड के पद पर होने चाहिए। Candidate Should be in the rank of Jr. Commissioned officer or equivalent grade at the time of leaving the Army/ Navy/ Air Force

महत्वपूर्ण टिप्पणी: पूर्व सैनिकों के लिए आवेदन शुल्क में छूट दी गई है।

Important Note: Application fee is exempted for Ex-Servicemen candidates.

यदि कोई विश्वविद्यालय/संस्थान सीजीपीए / डीजीपीए / ओजीपीए या लेटर ग्रेड मूल्यांकन प्रणाली का पालन करता है, तो जहां कहीं भी लागू हो, अभ्यर्थी को आवेदन- पत्र के साथ विश्वविद्यालय / संस्थान द्वारा जारी प्रतिशत(%) रूपांतरण प्रमाण-पत्र और अवार्डेड क्लास जमा करना अनिवार्य है।

In case any University / Institute following an evaluation system of CGPA / DGPA / OGPA or letter grade, the candidate, wherever applicable, it is mandatory for the candidate to submit percentage (%) conversion certificate issued by university / institution and awarded class along with the application.

<u>कार्य का विवरण (डबल्यू.एफ.एस.)</u> :

(i) जहाज/प्रतिष्ठानों पर विद्यमान वारंटी/एएमसी/आरआरसी कार्यकलाप करना/समन्वयन करना।

(ii) **अन्य बीईएल प्रणालियों जैसे रुकमिणी, एसडीएन, एसीसीएस, वीसीएस, एफडीसीएस, लिंक-II, एमएफएसटीएआर राडार और ईडबल्यू सिस्टम (वरुण, संकेत, ईएलके), एसओपी, कवच, आईएफएफ, सीटीडी राडार और अन्य बीईएल निर्मित प्रणालियों के एसटीडबल्यू, एचएटीएस और सैट के लिए तकनीकी, प्रशासनिक और अन्य लॉजिस्टिक गतिविधियों का समन्वय करना।**

(iii) मैटीरियल संगठनों और डबल्यूईडी से प्राप्त बीईएल प्रणालियों/उपकरणों के जेआरआई को हाथ में लेना/उसके साथ संबद्ध करना।

(iv) वारंटी मरम्मत एसएटीएस के बाद और दी गई मरम्मत ठेकों को निष्पादित करना।

(v) **एएमसी के तहत बीईएल उपकरणों के निवारक और विघटनकारी रख-रखाव का कार्य करना।**

(vi) **बीईएल उपकरणों की स्वास्थ्य लेखा परीक्षा करना।**

(vii) **बीईएल उपकरणों की गैर-वारंटी मरम्मत करना।**

(viii) **उत्पाद सहायता कार्यकलापों में बीईएल उपकरणों के लिए भारतीय जहाजों को ऑन कॉल (डीआई/डीआर) सहायता करना।**

(ix) **पीसीबी, इंटरफेस प्रोटोकॉल, परीक्षण के लिए जहाजों की अनुसूची के व्यवहार्यता अध्ययन, परीक्षण और मरम्मत के लिए एसबीयू के साथ समन्वय करना।**

(x) **एसबीयू की ओर से पीएनसी की बैठकों में भाग लेना।**

(xi) **डबल्यूएफएस के कार्य में वाणिज्यिक कार्यों जैसे पीएनसी/एनएलसी में भाग लेने, संयुक्त प्राप्ति निरीक्षण (जेआरआई) के दौरान बीईएल उपकरणों की खेप में पाए गए क्षतिग्रस्त कलपुर्जों की स्थानीय मरम्मत करवाने और किसी भी आपूर्ति विसंगतियों, यदि कोई हो, के लिए एसबीयू की सहायता करना ।**

Job Description (WFS):

(i) To undertake/coordinate existing Warranty/AMC /RRC activities on board ship/ establishments.

(ii) To coordinate technical, admin and other logistic activities for STW, HATS and SATs of other BEL Systems like Rukmini, SDN,ACCS, VCS, FDCS, Link-II, MFSTAR Radar and EW Systems(Varuna, Sanket, ELK), SOP, KAVACH, IFF, CTD Radar and host of other BEL made systems.

(iii) To undertake/associate with JRI of BEL systems/equipment received at Material Organizations and WEDs.

(iv) Warranty repairs post SATS and execute the given repair contracts.

(v) Carry out preventive and breakdown maintenance of BEL equipment under AMC.

(vi) Undertake the health audit of BEL equipment.

(vii) Undertake non-warranty repairs of BEL equipment.

(viii) Product Support activities also include ON CALL (DI/DR) support to IN Ships for BEL equipment.

(ix) Coordinate with SBUs for feasibility study, testing and repair of PCBs, interface protocols, scheduling of ships for trials.

(x) Attending PNC meetings on behalf of SBUs.

(xi) The work in WFS also involves assisting SBUs for commercial activities viz. attending PNCs/NLCs, get the local repair done of the damaged spares found in consignment of BEL equipment during Joint Receipt Inspection (JRI) and resolve any supply discrepancies, if any.

कार्य का विवरण (आरपीएससी आगरा) -

(क) कुछ बीईएल उपकरणों पर निदान/ मरम्मत का प्रथम स्तर और रखरखाव सहायता की प्रथम पंक्ति के रूप में ग्राहक द्वारा रिपोर्ट की गई त्रुटियों पर ध्यान देना।

(ख) विशेष रूप से वारंटी/ एएमसी के तहत उपकरणों के लिए विभिन्न प्रणालियों हेतु आवधिक स्वास्थ्य जाँच, यदि कोई हो।

(ग) वारंटी दोष शामिल करें और परीक्षण, सूचना एवं प्रसारण संबंधी कार्यकलापों आदि के दौरान एसबीयू की सहायता करें।

(घ) प्राप्त स्टोरों की जेआरआई आयोजित करना और एसबीयू के साथ आगे संपर्क बढ़ाना।

(प) सामान्य रख-रखाव संबंधी कार्यकलाप जैसे डी. जी. सेट, ए. सी. और यू. पी. एस. आदि जैसी सामान्य प्रणालियों पर सफाई, ग्रीसिंग आदि।

(फ) कलपुर्जे एवं सूची सहित भंडारों का रख-रखाव

<u>Job Description (RPSC Agra)</u>:

(a) First level of diagnostics/repair on some of the BEL equipment and attending to defects reported by customer as first line of maintenance support.

(b) Periodic health check-up for various systems for equipment specifically those under Warranty/AMC if any.
(c) Attend warranty defects and support SBUs during trials, I&C activities etc

(d) Conduct JRIs of stores received and further Liaise with SBUs

(e) Routine maintenance activities like cleaning, greasing etc. on generic systems like DG Sets, ACs and UPS etc.

(f) Up keeping of Stores including spares & inventory.

<u>आबंध एवं पारिश्रमिक शर्तें/ Terms of Engagement & Remuneration</u>:

वरिष्ठ सहायक अभियंता (ईएसएम) ई-I ग्रेड नियत अवधि के लिए: नियत अवधि के भूतपूर्व सैनिकों की नियुक्ति कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से अधिकतम 15 वर्षों या अधिवर्षिता की तारीख, जो भी पहले हो, के लिए होगी। नियोजन की अवधि की समीक्षा कार्यपालक के निष्पादन और परियोजना की आवश्यकता के आधार पर प्रत्येक 5 वर्षों में की जाएगी। चयनित उम्मीदवारों को रु. 30,000/- 3%- **रु.** 1,20,000 + **स्वीकार्य भत्तों के न्यूनतम वेतनमान के साथ ग्रेड ई-**1 **में रखा जाएगा।**

Sr. Asst. Engineer (ESM) E-I Grade on Fixed Tenure: Engagement of fixed-tenure ESM shall be for maximum period of 15 years from the date of joining or till the date of superannuation, whichever is earlier. The tenure of engagement will be reviwed every 5 years based on the performance of the executive and project requirement. Selected candidates will be placed in Grade E-1 with minimum Pay Scale of Rs. 30,000/- - 3% - Rs 1,20,000 + admissible allowances.

<u>चयन प्रक्रिया / SELECTION PROCEDURE</u>:

• **वरिष्ठ सहायक अभियंता (ईएसएम) ई-I श्रेणीः पद के लिए चयन लिखित परीक्षा के माध्यम से किया जाएगा और उसके बाद शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों का साक्षात्कार लिया जाएगा। मूल्यांकन वेटेज लिखित परीक्षा और साक्षात्कार के लिए क्रमशः** 85% **और** 15% **होगा।**

Sr. Asst. Engineer (ESM) E-I Grade : The candidates meeting the criteria mentioned in the advertisement will be shortlisted for the selection process. Eligible Candidates will be called for Written Test for 85 marks and those who clear the same will be shortlisted for Interview for 15 marks.

• निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाले सभी उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा। लिखित परीक्षा में प्रदर्शन के आधार पर 1:7 के अनुपात में उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।
All Candidates who meet the stipulated eligibility criteria shall be called for the written test. Candidates in the ratio of 1:7 based on the performance in the written test shall be called for interview.

• अंतिम चयन का परिणाम बीईएल की वेबसाइट पर उपलब्ध कराया जाएगा।
The results of the final selection will be available on BEL website.

• चयनित अभ्यर्थियों को अनंतिम नियुक्ति आदेश ई-मेल द्वारा जारी किया जाएगा।
Provisional appointment order will be issued to the selected candidate by email.

<u>आवेदन की प्रक्रिया/ HOW TO APPLY</u>:

• ऐसे उम्मीदवार जो विज्ञापन में दर्शाए गए उपर्युक्त पद के लिए आवेदन करना चाहते हैं, वे विज्ञापन के सामने दिए गए लिंक पर क्लिक कर ऑनलाइन आवेदन कर सकते हैं ।ऑनलाइन आवेदन करने की अंतिम तारीख 17-03-2026 है।
Candidates who are desirous of applying for the above post indicated in the advertisement may apply online by clicking the link provided against the advertisement. The last date to submit online application is **17-03-2026**.

• अभ्यर्थियों को विज्ञापन में दिए गए सभी अनुदेशों को पढ़ना होगा और ऑनलाइन आवेदन पत्र में सभी जानकारी सही ढंग से देनी होगी और प्रस्तुत करने से पहले उसका सत्यापन करना होगा, क्योंकि आवेदन पत्र प्रस्तुत करने के बाद परिवर्तन की अनुमति नहीं दी जाएगी।
Candidates are required to read all the instructions given in the advertisement and enter all information correctly in the online application form and verify the same before submission, as changes shall not be permitted after submission of the application form.

• यदि कोई अभ्यर्थी एक से अधिक आवेदन करता है तो नवीनतम पंजीकरण संख्या के साथ किए गए आवेदन पर ही विचार किया जाएगा।
If a candidate submits more than one application, the applications, the application with the latest registration number shall only be considered.

• यदि उम्मीदवार बीईएल में कार्यरत हैं, तो उन्हें अपने संबंधित एसबीयू/यूनिट एचआर को पूर्व सूचना प्रस्तुत करनी होगी।
If candidates are engaged in BEL, they shall submit prior intimation to their respective SBU/ Unit HR.

<u>सामान्य शर्तें / General conditions</u>:

• केवल भारतीय नागरिक ही आवेदन कर सकते हैं।

Only Indian Nationals can apply.

• सरकारी / अर्ध-सरकारी और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में कार्यरत अभ्यर्थियों को चाहिए कि वे अपना आवेदन-पत्र उचित माध्यम द्वारा अग्रसारित करें या साक्षात्कार के समय "अनापत्ति प्रमाण-पत्र" प्रस्तुत करें, जिसके बिना, ऐसे अभ्यर्थियों को साक्षात्कार में प्रवेश की अनुमति प्रदान नहीं कि जाएगी।

Candidates employed in Govt./Quasi Govt. and Public Sector Undertaking are required to submit the application through proper channel or produce 'No Objection Certificate' at the time of interview; without which such candidate will not be allowed to appear for the interview.

• अपूर्ण आवेदन, जो निर्धारित प्रारूप में न हों, अपठनीय हों, बिना वांछित संलग्नक के होगें, उन्हें बिना किसी कारण बताए सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा और इस संबंध में कोई पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा। चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में उन पर विचार न किए जाने की दशा में किसी भी अभ्यर्थी से अलग से कोई पत्र व्यवहार नही किया जाएगा।

Applications that are incomplete, not in the prescribed format, not legible, without the required enclosures will be summarily rejected without assigning any reason and no correspondence in this regard will be entertained. There will be no separate communication to any candidates on their non-selection at any stage.

• अभ्यर्थियों को चाहिए के वे अपनी एक वैध ई-मेल आईडी दें, जिसे आवेदन-पत्र में दर्ज किया जाएगा। शोर्टलिस्टेड अभ्यर्थियों को साक्षात्कार संबंधी सूचना केवल ई-मेल द्वारा दी जाएगी। अभ्यर्थी को भेजे गए किसी भी ई-मेल के बाउंसिंग होने पर, बीईएल जिम्मेदार नहीं होगा। समस्त पत्राचार केवल ई-मेल द्वारा किया जाएगा।

Candidates are required to provide their one valid e-mail ID which shall be entered in the application form. Information pertaining to the interview will be sent to the shortlisted candidates only by e-mail. BEL will not be responsible for bouncing of any e-mail sent to the candidate. All correspondence will be done through e-mail only.

• बीईएल को अधिकार होगा कि वह अभ्यर्थियों को चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में प्रक्रिया से बाहर कर सकता है, यदि आवेदन-पत्र उपयुक्त नहीं पाया जाता है।

BEL reserves the right to debar the candidates at any stage of selection process, if the candidature is not found suitable.

• अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति/ पीडब्ल्यूडी श्रेणी का दावा करने वाले अभ्यर्थियों को चाहिए कि वे आवेदन के साथ निर्धारित प्राधिकारी द्वारा निर्धारित प्रोफार्मा (बीईएल वेबसाइट www.bel-india.in पर उपलब्ध) में जारी नवीनतम प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें। किसी भी अन्य प्रोफार्मा में या निर्धारित प्राधिकारी के अलावा किसी अन्य प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाणपत्र स्वीकार नहीं किया जाएगा।

Candidates claiming to be belonging to SC/ST/OBC category are required to submit the latest certificate in the prescribed proforma (Available on BEL website **www.bel-india.in**) issued by the prescribed authority along with the application. Certificate in

any other proforma or issued by any authority other than the prescribed authority will not be accepted.

• चयनित अभ्यर्थी की नियुक्ति तभी होगी, बशर्ते कि वह कंपनी मेडिकल फिटनेस मानकों के अनुसार कंपनी चिकित्सा अधिकारियों द्वारा चिकित्सकीय रूप से उपयुक्त पाया जाए। चयनित अभ्यर्थी जिसे नियुक्ति हेतु रिपोर्ट करने के लिए बुलाया गया है, को सिविल सर्जन / सहायक सिविल सर्जन द्वारा स्वयं की चिकित्सकीय जाँच करवानी होगी और कंपनी आवश्यकतानुसार मेडिकल रिपोर्ट जमा करनी होगी।

Appointment of the selected candidate will be subject to being found Medically Fit by the Company's medical authorities as per the medical fitness standards laid down by the Company. The candidate who is called to report on selection should get himself/herself medically examined by a Civil Surgeon/Asst. Civil Surgeon and submit the medical report as per the requirement of the Company.

• चयन प्रक्रिया के दौरान किसी भी तरह से / किसी भी चरण में प्रवेश पूर्णत: अनंतिम होगा । अभ्यर्थी को केवल प्रवेश–पत्र जारी करने/ साक्षात्कार हेतु बुलाने आदि का यह अर्थ नहीं होगा कि बीईएल द्वारा उसके आवेदन-पत्र पर विचार कर लिया गया है। बीईएल को चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में किसी भी कारणवश, जो भी हो, किसी भी अभ्यर्थी को बाहर / अयोग्य ठहराने का अधिकार है। केवल पद हेतु आवेदन करने से यह न समझा जाए की चयन हो गया हैं ।

The admission at all / any stage of selection process will be purely provisional. Mere issue of admit card/ interview call to the candidate will not imply that his/her candidature has been cleared by BEL. BEL reserves the right to debar / disqualify any candidates at any stage of the selection process for any reason whatsoever. Mere applying for the post shall not be deemed as selection.

• किसी भी तरह से अपने पक्ष में प्रचार का परिणाम अयोग्यता सिद्ध होगा ।

Canvassing in any form will result in disqualification.

• कृपया सुनिश्चित करें कि विज्ञापन में निर्धारित सभी पात्रता मानदंडों को आवेदक पूरा करता है। यदि आवेदक विज्ञापन में पद हेतु वर्णित पात्रता मापदंडों में से किसी को पूरा करने में विफल रहता है, तो चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में उसकी अभ्यर्थिता रद्द कर दी जाएगी। इस संबंध में प्रबंधन का निर्णय अंतिम होगा। आवेदन शुल्क जमा करने से पूर्व अभ्यर्थी को सभी निर्देशों और पात्रता मापदंडों को अवश्य ध्यान से पढ़ लेना चाहिए । एक बार भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी दशा / परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा ।

Please ensure that the applicant fulfils all the eligibility criteria as stipulated in the advertisement. In case applicant fails to meet any of the eligibility criteria as stated in the advertisement for the post, his/her candidature will be cancelled at any point of selection process. The decision of the management in this regard would be final. Candidate must go through all instructions and eligibility criteria carefully before remittance of Application fee. Application Fees once paid will not be refunded in any case/circumstances.

ऑनलाइन आवेदन करते समय अभ्यर्थियों द्वारा अपलोड किए जाने वाले दस्तावेज:

Documents to be uploaded by candidates while submitting online application:

(1) **पासपोर्ट आकार की रंगीन फोटोग्राफ।**

Scanned Passport size photo.

(2) **एसएसएलसी/एसएससी/आईएससी अंक पत्र या जन्म तिथि के साक्ष्य के रूप में कोई अन्य वैध दस्तावेज**

SSLC/ SSC/ ISC Marks Card or any other valid document as proof of date of birth.

(3) **संबंधित योग्यता का अंतिम डिग्री/अनंतिम डिग्री प्रमाण-पत्र।**

Final degree/ Provisional Degree certificate of relevant qualification.

(4) **सीजीपीए/डीजीपीए/ओजीपीए के लिए मानदंडों का साक्ष्य या विश्वविद्यालय/संस्थान/कॉलेज द्वारा जारी प्रतिशत/वर्ग के लिए पत्र श्रेणी/दस्तावेज**

Proof of norms for CGPA/DGPA/OGPA or letter grade/ document for percentage/ class issued by university/ Institution/ College.

(5) **पूर्व तथा वर्तमान नियोक्ता से अनुभव प्रमाण-पत्र ।**

Post qualification work experience certificates form previous/ current employer.

(6) **सरकारी/अर्ध सरकारी और सरकारी क्षेत्रों में अस्थायी आधार पर नियुक्त अभ्यर्थियों के मामले में उपक्रम को नियुक्ति का प्रस्ताव और नवीनतम वेतनपर्ची प्रस्तुत करनी होगी।**

In case of candidates employed on temporary basis in Government / Quasi Government and Public Sectors undertaking should submit Offer of Appointment and latest payslip.

(7) **जाति /अनुसूचित जनजाति/ पीडब्ल्यूडी/ /ओबीसी वर्ग का प्रमाण-पत्र ।**

Copy of SC/ ST/ OBC/PWD/OBC certificate.

(8) **विकलांगता प्रमाण-पत्र, यदि अभ्यर्थी पीडब्ल्यूडी श्रेणी से है ।**

Disability certificate, if the candidate belongs to PWD category.

(9) **"अनापत्ति प्रमाण-पत्र" "यदि सरकारी/अर्ध सरकारी और सरकारी क्षेत्र के उपक्रमों में नियोजित हो।"**

“No objection certificate” if employed in Government / Quasi Government and Public Sector Undertakings.

(10) **भारतीय नौसेना/ थल सेना/ वायु सेना द्वारा जारी निर्वहन पुस्तक/ प्रमाण पत्र जिसमे मेडिकल रिकॉर्ड, निर्वहन तिथि, निर्वहन के समय की रैंक और बहुत अच्छा या समकक्ष स्पष्ट रूप से इंगित हो ।**

Discharge book/ certificate issued by Indian Navy/ Army/ Air Force clearly indicating the medical category, date of discharge, rank held at the time of retirement and exemplary/ very good OR equivalent record.

विशेष टिप्पणी:

कृपया पुन: सुनिश्चित कर लें कि आप हमारे विज्ञापन में निर्धारित सभी पात्रता मानदंडों (जैसे आयु, योग्यता, अनुभव, श्रेणी प्रमाण-पत्र, आदि) को पूरा करते हैं। यदि आप विज्ञापन में पद हेतु वर्णित किसी भी पात्रता मानदंड को पूरा करने में विफल रहते हैं, तो आपकी अभ्यर्थिता रद्द कर दी जाएगी और आपको साक्षात्कार में

प्रवेश की अनुमति नहीं दी जाएगी। इस संबंध में प्रबंधन का निर्णय अंतिम होगा। आवेदन शुल्क वापस नहीं किया जाएगा। आवेदन शुल्क का भुगतान करने से पूर्व अभ्यर्थियों को सभी अनुदेशों और पात्रता मापदंडों को ध्यानपूर्वक पढ़ लेना चाहिए। एक बार भुगतान किया गया शुल्क किसी भी दशा / परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा। यदि आपको विज्ञापन के बारे में कोई स्पष्टीकरण चाहिए तो hrdel@bel.co.in **पर ई-मेल भेजें**;

SPECIAL NOTE:
Please further ensure that you fulfil all the eligibility criteria (like age, qualification, experience, category certificate, etc.) as stipulated in our advertisement. If you fail to meet any of the eligibility criteria as stated in the advertisement for the post, your candidature will be cancelled and you will not be allowed to appear for the interview. The decision of the management in this regard would be final. Application fee is non-refundable. Candidates must go through all instructions and eligibility criteria carefully before remitting Application Fee. Fee once paid will not be refunded in any case/ circumstance. In case you require any clarifications regarding the advertisement please send an e-mail to hrdel@bel.co.in.

कृपया ध्यान दें कि टेलिफोन कॉल्स, **औपचारिक मेल**, **फैक्स आदि सहित अन्य किसी भी संचार माध्यम को स्वीकार नहीं किया जाएगा।**

Please note that no other form of communication will be entertained including telephone calls, conventional mail, fax etc.

अस्वीकरण:

बीईएल के पास एक मजबूत और पारदर्शी भर्ती प्रक्रिया है जहां चयन मानदंड पूरी तरह से उम्मीदवार की योग्यता पर आधारित है। बीईएल इस विज्ञापन में उल्लिखित आवेदन शुल्क के अलावा भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में कोई शुल्क या राशि जमा करने का अनुरोध नहीं करती है या शुल्क नहीं लेती है। हम नौकरी चाहने वालों से अनुरोध करते हैं कि वे हमारी कंपनी के प्रतिनिधि होने का दावा करने वाले और बीईएल में रोजगार के एवज में भुगतान की मांग करने वाले धोखेबाजों द्वारा किए गए किसी भी संवाद से गुमराह न हों। कंपनी ऐसे धोखाधड़ी के कार्यों से होने वाले किसी नुकसान के लिए जिम्मेदार नहीं है। बीईएल को ऐसे धोखेबाजों के खिलाफ आपराधिक कार्रवाई सहित कानूनी कार्रवाई करने का अधिकार है।

Disclaimer:

BEL has a robust and transparent recruitment process where the selection criteria is purely based on merit of the candidate. BEL does not demand or charge any fee or request for money deposits at any stage of the recruitment process other than the application fee mentioned in this advertisement. We urge job seekers not to be misled by any communication made by fraudsters purporting to be representatives of our Company and demanding payment in lieu of employment in BEL. The Company is not liable for any loss that may ensue from such fraudulent actions. BEL reserves its right to take legal action including criminal action against such fraudsters.

*****